

Christopher Anton Stern

Potentialanalyse

*Einsatz eines Dokumenten Management Systems
(DMS) im Vertrieb eines Großunternehmens*

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek:

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek: Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de/> abrufbar.

Dieses Werk sowie alle darin enthaltenen einzelnen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsschutz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlanges. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen, Auswertungen durch Datenbanken und für die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronische Systeme. Alle Rechte, auch die des auszugsweisen Nachdrucks, der fotomechanischen Wiedergabe (einschließlich Mikrokopie) sowie der Auswertung durch Datenbanken oder ähnliche Einrichtungen, vorbehalten.

Copyright © 2008 Diplomica Verlag GmbH
ISBN: 9783836614429

Christopher Anton Stern

Potentialanalyse: Einsatz eines Dokumenten Management Systems (DMS) im Vertrieb eines Großunternehmens

Bachelorarbeit

Christopher Anton Stern

Potentialanalyse

*Einsatz eines Dokumenten Management Systems
(DMS) im Vertrieb eines Großunternehmens*



Christopher Anton Stern

Potentialanalyse: Einsatz eines Dokumenten Management Systems (DMS) im Vertrieb eines Großunternehmens

ISBN: 978-3-8366-1442-9

Druck Diplomica® Verlag GmbH, Hamburg, 2008

Zugl. Fachhochschule für Technik und Wirtschaft Berlin, Berlin, Deutschland,

Bachelorarbeit, 2008

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere die der Übersetzung, des Nachdrucks, des Vortrags, der Entnahme von Abbildungen und Tabellen, der Funksendung, der Mikroverfilmung oder der Vervielfältigung auf anderen Wegen und der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen, bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, vorbehalten. Eine Vervielfältigung dieses Werkes oder von Teilen dieses Werkes ist auch im Einzelfall nur in den Grenzen der gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes der Bundesrepublik Deutschland in der jeweils geltenden Fassung zulässig. Sie ist grundsätzlich vergütungspflichtig. Zuwiderhandlungen unterliegen den Strafbestimmungen des Urheberrechtes.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Die Informationen in diesem Werk wurden mit Sorgfalt erarbeitet. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden und der Verlag, die Autoren oder Übersetzer übernehmen keine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für evtl. verbliebene fehlerhafte Angaben und deren Folgen.

© Diplomica Verlag GmbH

<http://www.diplomica.de>, Hamburg 2008

Printed in Germany

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	II
Abbildungsverzeichnis	III
Tabellenverzeichnis	IV
Abkürzungsverzeichnis	VI
1 Einleitung	1
2 Grundlagen	4
2.1 Terminologie	4
2.2 Rechtliche Aspekte des Dokumentenmanagement	10
2.2.1 Revisionssichere Archivierung	10
2.2.2 Datenschutz	12
2.2.3 Datensicherheit	13
2.3 Architektur DMS	14
2.3.1 Aufbau und Einsatzbereiche	16
2.3.2 Wesentliche Funktionsbereiche	18
2.3.3 Schnittstellen und Umgebung	19
3 Ist-Analyse	22
3.1 Unternehmensstrategie	22
3.2 Prozessanalyse	25
3.3 Umfeld Geschäftsprozesse	37
4 Potentialanalyse	39
4.1 Balanced Scorecard	40
4.2 Time-Saving Time-Salary-Methode	45
4.3 Hedonistische Methode	47
4.4 Kosten-Nutzen-Analyse	53
4.4.1 Einmalige Kosten	53
4.4.2 Laufende Kosten	56
4.4.3 Quantitativer Nutzen	59
4.4.4 Qualitativer Nutzen	69
5 Fazit	77
6 Trends von DMS	80
Glossar	VII
Literaturverzeichnis	XII

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Angebotsprozess (IST)	27
Abb. 2: Angebotsprozess (SOLL).....	30
Abb. 3: Vertragsprozess (IST) - Teil 1	32
Abb. 4: Vertragsprozess (IST) - Teil 2	33
Abb. 5 Vertragsprozess (SOLL) - Teil 1	35
Abb. 6: Vertragsprozess (SOLL) - Teil 2	36
Abb. 7: Prozessabhängigkeiten.....	37
Abb. 8: Automobilfirma	38
Abb. 9: Ursache-Wirkungskette BSC	41

Tabellenverzeichnis

Tab. 1: Erfolgsfaktoren	24
Tab. 2: Methoden/Verfahren.....	39
Tab. 3: Aktivitäten Balanced Scorecard	42
Tab. 4: Finanzperspektive	43
Tab. 5: Kundenperspektive.....	43
Tab. 6: Geschäftsprozessperspektive	44
Tab. 7: Lern- und Entwicklungsperspektive.....	44
Tab. 8: Zeiteinsparung Vorgänge	45
Tab. 9: Zeiteinsparung	46
Tab. 10: Kosteneinsparung	47
Tab. 11: Prämisse Mitarbeiter	48
Tab. 12: Prämisse Tätigkeitsklassen.....	48
Tab. 13: Prämisse Tätigkeitenspektrum	49
Tab. 14: Gehälter Vertriebsmitarbeiter	50
Tab. 15: Matrixbeschreibung.....	50
Tab. 16: Tätigkeitsmatrix	51
Tab. 17: Verdienständerungen	51
Tab. 18: Produktivitätsverbesserungen	52
Tab. 19: Einmalige Kosten (DMS).....	54
Tab. 20: Kosten Altdatenübernahme.....	55
Tab. 21: Laufende Kosten (ohne DMS).....	56
Tab. 22: Laufende Kosten (DMS).....	57
Tab. 23: Einsparung laufende Kosten	58
Tab. 24: Durchlaufzeitverkürzung.....	59
Tab. 25: Zeitersparnis bei Durchlaufzeit.....	60
Tab. 26: Kosteneinsparung bei Prozessen.....	60
Tab. 27: Zeiteinsparung Prozesse.....	61
Tab. 28: Zeit- und Kostenersparnis Prozesse	61
Tab. 29: Einsparung Prozesskosten.....	63
Tab. 30: Einsparung Zugriffskosten.....	64
Tab. 31: Einsparung Ablagekosten	65
Tab. 32: Einsparung Personalkosten	66
Tab. 33: Einsparung Papierdokumente	67
Tab. 34: Einsparung Papierkosten	68
Tab. 35: Amortisierungsrechnung	68

Tab. 36: Dokumenterfassung	69
Tab. 37: Dokumentenzugriff	70
Tab. 38: Dokumententransport.....	70
Tab. 39: Dokumentensuche	71
Tab. 40: Dokumentenindizierung.....	71
Tab. 41: Mitarbeiter integrieren	72
Tab. 42: Handlungssicherheit Mitarbeiter	72
Tab. 43: Motivation Mitarbeiter	73
Tab. 44: Arbeitsergebnisse verbessern.....	73
Tab. 45: Sicherung Dokumentenstände	74
Tab. 46: Statistische Auswertungen	74
Tab. 47: Weiterleitung Dokumente	75
Tab. 48: Integrierte Dokumente.....	75
Tab. 49: Dokumentenaustausch.....	76
Tab. 50: Trends DMS	80

Abkürzungsverzeichnis

AO	A bgaben o rdnung
BSC	B alanced S corecard
BDSG	B undes d atens s chutz g esetz
BPM	B usiness P rocess M anagement
CD-ROM	C ompact D isc R ead O nly M emory
CI	C oded I nformation
COLD	C old O utput on L aserdisk
DMS	D okumenten M anagement S ystem
DVD	D igital V ersatile D isc
EDI	E lectronic D ata I nterchange
EDIFACT	E lectronic D ata I nterchange for A dministration, C ommerce and T ransport
ERP	E nterprise R esources P lanning
Email	E lectronic M ail
GDPdU	G rundsätze zum D aten z ugriff und zur P rüfbarkeit d igitaler U nterlagen
GmbH	G esellschaft m it b eschränkter H aftung
GoBS	G rundsätze o rdnungsgemäßer DV -gestützter B uchhaltung s ysteme
HGB	H andels g esetz b uch
HTML	H ypertext M arkup L anguage
ICR	I ntelligent C haracter R ecognition
IKS	I nformations- und K ommunikation s ystem
IRS	I nformation R etrieval S ystem
IuK-Technik	I nformations- und K ommunikation t echnik
LDAP	L ightweight D irectory A ccess P rotocol
MO	M agneto O ptical
NCI	N on C oded I nformation
NDS	N etware D irectory S ervice
NIS	N etwork I nformation S ervices
OCR	O ptical C haracter R ecognition
ODMA	O pen D ocument M anagement A PI