

Stephan Schüttler

Unternehmensweites Dokumentenmanagement

*Einsatz und Potenzial am Beispiel eines
Elektrofachgroßhandels*

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek:

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek: Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de/> abrufbar.

Dieses Werk sowie alle darin enthaltenen einzelnen Beiträge und Abbildungen sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsschutz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlanges. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen, Auswertungen durch Datenbanken und für die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronische Systeme. Alle Rechte, auch die des auszugsweisen Nachdrucks, der fotomechanischen Wiedergabe (einschließlich Mikrokopie) sowie der Auswertung durch Datenbanken oder ähnliche Einrichtungen, vorbehalten.

Copyright © 2009 Diplomica Verlag GmbH
ISBN: 9783842811201

Stephan Schüttler

Unternehmensweites Dokumentenmanagement

Einsatz und Potenzial am Beispiel eines Elektrofachgroßhandels

Stephan Schüttler

Unternehmensweites Dokumentenmanagement

*Einsatz und Potenzial am Beispiel eines
Elektrofachgroßhandels*

Stephan Schüttler

Unternehmensweites Dokumentenmanagement

Einsatz und Potenzial am Beispiel eines Elektrofachgroßhandels

ISBN: 978-3-8428-1120-1

Herstellung: Diplomica® Verlag GmbH, Hamburg, 2011

Zugl. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Wiesbaden e.V., Wiesbaden, Deutschland,
Diplomarbeit, 2009

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere die der Übersetzung, des Nachdrucks, des Vortrags, der Entnahme von Abbildungen und Tabellen, der Funksendung, der Mikroverfilmung oder der Vervielfältigung auf anderen Wegen und der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen, bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, vorbehalten. Eine Vervielfältigung dieses Werkes oder von Teilen dieses Werkes ist auch im Einzelfall nur in den Grenzen der gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes der Bundesrepublik Deutschland in der jeweils geltenden Fassung zulässig. Sie ist grundsätzlich vergütungspflichtig. Zuwiderhandlungen unterliegen den Strafbestimmungen des Urheberrechtes.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Die Informationen in diesem Werk wurden mit Sorgfalt erarbeitet. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden und der Verlag, die Autoren oder Übersetzer übernehmen keine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für evtl. verbliebene fehlerhafte Angaben und deren Folgen.

© Diplomica Verlag GmbH

<http://www.diplomica.de>, Hamburg 2011

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Abbildungsverzeichnis	IV
Tabellenverzeichnis	V
Abkürzungsverzeichnis	VII
1 Einführung	1
1.1 Notwendigkeit von Dokumenten-Management	1
1.2 Zielsetzung und Aufbau der Diplomarbeit	4
2 Definitionen und Begriffe des Dokumenten-Managements.....	6
2.1 Der Begriff des Dokuments.....	6
2.2 Erscheinungsformen von Dokumenten	7
2.2.1 Dokumententypen	7
2.2.2 Dokumentenarten	8
2.2.3 Dokumentenformate.....	10
2.3 Attribute und Indizierung	10
2.4 Lebenszyklus von Dokumenten	12
2.5 Digitale Archivierung.....	13
3 Dokumenten-Management	14
3.1 Aufgaben und Funktionen von Dokumenten-Management-Systemen	14
3.2 Unterstützende Komponente Workflow-System.....	17
3.3 Vor- und Nachteile des elektronischen Dokumenten-Managements	18
3.4 Ziele des Dokumenten-Managements	20
4 Wirtschaftlichkeit eines DMS-Einsatzes	22
4.1 Kosten und Nutzen	22