

Wort für Wort ein Hit

Rhetorik

FÜR DUMMIES®

Das Pocketbuch

2., überarbeitete Auflage

- Die perfekte Rede schreiben und halten
- Stilmittel und Stimme wirkungsvoll einsetzen
- Das Publikum einbeziehen und begeistern

Malcolm Kushner



Rhetorik für Dummies – Schummelseite

An der Darbietung feilen

1. Suchen Sie den Blickkontakt zu Ihrem Publikum.
2. Variieren Sie Ihre Sprechgeschwindigkeit und die Höhe, die Lautstärke und den Tonfall Ihrer Stimme.
3. Gestikulieren Sie mit den Händen, anstatt sie vor dem Körper zu verschränken.
4. Blicken Sie häufiger ins Publikum als auf Ihre Notizen.
5. Gehen Sie nicht hektisch hin und her, klimpern Sie nicht mit Kleingeld in Ihren Taschen und spielen Sie nicht mit Ihren Haaren.
6. Bleiben Sie ruhig hinter dem Rednerpult stehen, wenn Sie sich dabei wohler fühlen.
7. Zeigen Sie Begeisterung für Ihr Thema – das steckt an.

Tipps für den richtigen Stimmeinsatz

- ✓ Machen Sie Ihre Stimme warm.
- ✓ Sprechen Sie klar und deutlich.
- ✓ Werfen Sie Pausenfüller und Phrasen über Bord.
- ✓ Variieren Sie Ihre Stimme.
- ✓ Nutzen Sie Ihre Stimme für Betonungen.
- ✓ Bremsen Sie sich bei sprachlichen Unsauberkeiten.
- ✓ Nutzen Sie die Lautstärke als Hilfsmittel.
- ✓ Fügen Sie Pausen ein.

Rhetorik für Dummies – Schummelseite

Die wichtigsten Regeln für gute Rhetorik

1. Tragen Sie in gesprochener und nicht in geschriebener Sprache vor.
2. Variieren Sie Klang und Rhythmus Ihrer Stimme, um Aufmerksamkeit zu wecken und zu behalten.
3. Verwenden Sie einfache Worte.
4. Vermeiden Sie lange Sätze.
5. Verwenden Sie das Aktiv und machen Sie Ihre Sätze kraft- und ausdrucksvoll. Vermeiden Sie das Passiv.
6. Benutzen Sie lebendige Verben.
7. Lassen Sie Klischees und Schlagwörter stecken.
8. Verwenden Sie kurze und lange Sätze, um nicht monoton zu wirken.
9. Vermeiden Sie Fremdwörter.

Malcolm Kushner

Rhetorik für Dummies

Das Pocketbuch

*Übersetzung aus dem Amerikanischen
von Hartmut Strahl*

2., überarbeitete Auflage

WILEY

WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA

WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

2. Auflage 2015

© 2015 WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA,
Weinheim

Original English language edition © 2009 by Wiley
Publishing, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form. This translation published by arrangement with John Wiley and Sons, Inc. This EBook published under license with the original publisher John Wiley and Sons, Inc.

Copyright der englischsprachigen Originalausgabe ©
2009 by Wiley Publishing, Inc.

Alle Rechte vorbehalten inklusive des Rechtes auf Reproduktion im Ganzen oder in Teilen und in jeglicher Form. Dieses E-Book wird mit Genehmigung des Original-Verlages John Wiley and Sons, Inc. publiziert.

Wiley, the Wiley logo, Für Dummies, the Dummies Man logo, and related trademarks and trade dress are trademarks or registered trademarks of John Wiley & Sons, Inc. and/or its affiliates, in the United States and other countries. Used by permission.

Wiley, die Bezeichnung »Für Dummies«, das Dummies-Mann-Logo und darauf bezogene Gestaltungen sind Marken oder eingetragene Marken von John Wiley & Sons, Inc., USA, Deutschland und in anderen Ländern.

Das vorliegende Werk wurde sorgfältig erarbeitet. Dennoch übernehmen Autoren und Verlag für die Richtigkeit von Angaben, Hinweisen und Ratschlägen sowie eventuelle Druckfehler keine Haftung.

Coverfoto: l i g h t p o e t/Shutterstock.com

Korrektur: Harriet Gehring, Köln

Satz: inmedialo Digital- und Printmedien UG,
Plankstadt

Print ISBN: 978-3-527-71165-9 ePub ISBN: 978-3-527-69335-1 mobi ISBN: 978-3-527-69336-8

Inhaltsverzeichnis

Einführung

Teil I Die Kunst des Erzählens

1 Die Rede gestalten

2 Leben in die Rede bringen

3 Auch der Körper redet mit

Teil II Von E bis S - Einleitung und Schluss des Vortrags

4 Die Einleitung

5 Ein paar wirklich starke Einleitungen

6 Ende gut, alles gut: Der Schluss

Teil III Ihre Sätze aufpolieren

7 Die Rede aufpeppen

8 Glatte Übergänge

9 Die richtigen Worte

Teil IV Der Top-Ten-Teil

10 Zehn Arten von Humor für jedermann

11 Zehn schwierige Publikumstypen

Stichwortverzeichnis

Einführung

Schön, dass Sie das Pocketbuch *Rhetorik für Dummies* aufgeschlagen haben. Ob Sie es nun mit einem Gegenüber zu tun haben oder mit eintausend, die Fähigkeit, Ideen verständlich und überzeugend an den Mann und die Frau zu bringen, gehört zu den wichtigsten sogenannten Soft Skills, die man erwerben kann.

Sie wollen einen guten Job? Sie möchten die Karriereleiter hinaufsteigen? Sie wollen, dass Ihre Kollegen Sie respektieren? Sie sind an einem Rendezvous interessiert? Alles hängt davon ab, was Sie sagen. Wenn Sie Ihre Vorstellungen vom Leben verwirklichen wollen, müssen Sie sich nachdrücklich, glaubhaft und überzeugend präsentieren.

Sicher können Sie sich auch zurückhaltend verhalten und hinter Ihrem Rücken den großen Knüppel verstecken. Den Sieg wird aber derjenige davontragen, der Ihnen diesen Knüppel ausredet.

Im Informationszeitalter ist die Fähigkeit der öffentlichen Rede wichtiger als je zuvor. Wir leben in einer Gesellschaft der prägnanten Zitate. Kommunikation ist zu einer Art Währung geworden. In zahlreichen Studien wird die Fähigkeit zum öffentlichen Reden als wichtigstes Kriterium bei Einstellungen und Beförderungen genannt. Die Zeit, in der man es einfach nur durch gute Arbeit ganz nach oben schaffen konnte, ist längst vorbei. Die Vorstände, Geschäftsführer und Kunden wollen mehr. Sie müssen lernen, wie Sie Ihre Botschaft rüberbringen.

Über dieses Buch

Reden wir nicht lange drum herum. Viele Menschen werden nervös, wenn es ums Reden und Reden halten geht. Mit diesem Buch möchte ich Ihnen gehörig unter die Arme greifen und Ihnen mehr Sicherheit verleihen. Ich kann Ihnen nicht versprechen, dass Sie zum größten Redner aller Zeiten werden, aber Sie werden lernen, wie man eine Rede strukturiert und engagiert und interessant präsentiert.



Wenn Sie eine Rede halten, sollten Sie auch dafür sorgen, dass sie gut ist. Gut heißt informativ, auf den Punkt, fesselnd und denkwürdig.

Bei guter Rhetorik kommt es nicht darauf an, rhetorische Figuren auswendig zu lernen. Gute Rhetorik bedeutet interessantes, erfolgreiches, mitreißendes Vortragen (und auch hier und da rhetorische Stilmittel und Figuren einzubauen).

Auch wenn ich in diesem Buch meist von »Rede« spreche, können Sie die Tipps, die Sie auf den folgenden Seiten finden werden, selbstverständlich auf alle Redesituationen in Ihrem Leben anwenden. Sie können dieses Buch nutzen, um Ihre rhetorischen Fähigkeiten in bestimmten Situationen - im direkten Dialog, in Sitzungen, in Gesprächen am runden Tisch oder in Debatten - weiter auszubauen.

Wie dieses Buch aufgebaut ist

Jeder Teil dieses Buches widmet sich einem größeren Bereich rhetorischer Fertigkeiten. Im Folgenden finden

Sie eine kurze Übersicht über das, was Sie erwartet.

Teil I: Die Kunst des Erzählens

Für einen effektvollen Auftritt müssen Sie sich schon vorher einige Gedanken zu Aufbau und Gestaltung Ihrer Rede machen. Sie müssen Ihre Rede oder Ihren Vortrag sinnvoll gliedern, interessant gestalten und mit Leben füllen. Nicht zuletzt sollten Sie nicht nur wissen, was ein guter Redner sagt, sondern wie er es sagt - und das mit vollem Körpereinsatz!

Teil II: Von E bis S - Einleitung und Schluss des Vortrags

Anfang und Ende, Einleitung und Schluss. Hier wollen Sie Ihre Zuhörer sofort in den Bann ziehen, dort wollen Sie einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Auf diesen Seiten zeige ich Ihnen, wie Sie eine starke Einleitung und einen stilvollen Schluss abgeben.

Teil III: Ihre Sätze aufpolieren

Hier geht es um die Kunst der Rhetorik im engeren Sinne. Sie werden lernen, wie Sie mit einfachen Mitteln Rede und Vortrag sprachlich aufpeppen und sich die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer sichern. (Keine Bange, Sie werden selbstverständlich auch die klassischen rhetorischen Figuren finden.)

Teil IV: Der Top-Ten-Teil

Hier finden Sie abschließend zehn gute Quellen für Ihre nächsten humorvollen Einwürfe und eine Liste schwieriger Publikumsarten.

Symbole, die in diesem Buch verwendet werden