



In 30 Minuten
wissen Sie
mehr!

30 MINUTEN

Yvette E. Hofmann

Projekt- management

GABAL

Yvette E. Hofmann

30 Minuten

Projektmanagement

Bibliografische Information der Deutschen Bibliothek

Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.ddb.de> abrufbar.

Umschlag und Layout:
die imprimatur, Hainburg
Martin Zech Design, Bremen
Lektorat: Diethild Bansleben
Satz: Zerosoft, Timisoara, Rumänien
Druck und Verarbeitung: Salzland Druck, Staßfurt

© 2008 GABAL Verlag GmbH, Offenbach
4. Auflage 2011

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung des Verlags.

Hinweis:

Das Buch ist sorgfältig erarbeitet worden. Dennoch erfolgen alle Angaben ohne Gewähr. Weder Autor noch Verlag können für eventuelle Nachteile oder Schäden, die aus den im Buch gemachten Hinweisen resultieren, eine Haftung übernehmen.

Printed in Germany

978-3-86936-259-5

In 30 Minuten wissen Sie mehr!

Dieses Buch ist so konzipiert, dass Sie in kurzer Zeit prägnante und fundierte Informationen aufnehmen können. Mithilfe eines Leitsystems werden Sie durch das Buch geführt. Es erlaubt Ihnen, innerhalb Ihres persönlichen Zeitkontingents (von 10 bis 30 Minuten) das Wesentliche zu erfassen.

Kurze Lesezeit

In 30 Minuten können Sie das ganze Buch lesen. Wenn Sie weniger Zeit haben, lesen Sie gezielt nur die Stellen, die für Sie wichtige Informationen beinhalten.

- Alle wichtigen Informationen sind blau gedruckt.
- Schlüsselfragen mit Seitenverweisen zu Beginn eines jeden Kapitels erlauben eine schnelle Orientierung: Sie blättern direkt auf die Seite, die Ihre Wissenslücke schließt.
- *Zahlreiche Zusammenfassungen innerhalb der Kapitel erlauben das schnelle Querlesen.*
- Ein Fast Reader am Ende des Buches fasst alle wichtigen Aspekte zusammen.
- Ein Register erleichtert das Nachschlagen.



Inhalt

Vorwort	6
1. Projektmanagement – Was ist das?	9
Was sich hinter dem Begriff Projektmanagement verbirgt	10
Grundgedanken des Projektmanagements	13
Vor- und Nachteile von Projektarbeit	17
2. Wie Projekte organisiert werden	23
Projektspezifische Organisationsvarianten	24
Die Entscheidungs- und Weisungsbefugnisse der Projektleitung	28
3. Die Projektplanung	33
Projekte und ihre Phasen	33
Welche Schritte in der Projektplanung durchlaufen werden	38
Projektziele finden, definieren und erreichen	42
Der Projektstrukturplan – Zwecksetzung und Tipps zum sinnvollen Einsatz im Projekt	45
Die Erstellung von Ablauf- und Terminplänen	48
Die Erstellung von Kapazitätsplänen	53
Die Erstellung von Kosten- und Qualitätsplänen	56

4. Von der Projektgruppe zum leistungsstarken Projektteam	61
Kennzeichen von Projektteams	62
Vier Phasen der Teamentwicklung	64
Potenziele erkennen, Motivation fördern	67
5. Was Projekte erfolgreich macht	75
Erfolgsfaktor „Planung und Kontrolle“	76
Erfolgsfaktor „Organisation“	79
Erfolgsfaktor „Akzeptanzschaffung“	80
Erfolgsfaktor „Information und Kommunikation“	80
Erfolgsfaktor „Teamarbeit“	81
Fast Reader	84
Weiterführende Literatur	92
Register	94
Die Autorin	96

Vorwort

In Zeiten globaler Märkte und gesellschaftlichen Wandels ist es für Unternehmen unerlässlich, auf sich ändernde Rahmenbedingungen und Anforderungen schnell und flexibel zu reagieren. Es gilt, eine wachsende Vielfalt an Aufgabenstellungen effizient und effektiv zu bearbeiten. Dies erfordert eine zunehmende Konzentration auf Kernprozesse und das Denken in Prozessstrukturen. Folglich tritt die rein funktionsorientierte Linienorganisation in den Hintergrund. Sie wird durch die flexible, zeitlich befristete Projektorganisation ergänzt, oftmals auch ersetzt.

Voraussetzung für den erfolgreichen Projektverlauf ist ein zielorientiertes Projektmanagement, welches neben der Planung und Organisation auch die Überwachung und Steuerung des Projektgeschehens umfasst.

Dieses Buch soll Sie in die Lage versetzen, sich in kurzer Zeit einen Überblick zu verschaffen,

- ... wie sich Projekt- von Arbeitsgruppen abgrenzen.
- ... welche Chancen und Risiken mit Projektmanagement verbunden sind.
- ... wie Projekte organisiert werden.
- ... wie die Abstimmung zwischen Projektleitung und Linienvorgesetzten vereinfacht werden kann.

- ... wie Sie ein eindeutiges Projektziel definieren.
- ... wodurch eine effiziente Projektplanung gekennzeichnet ist.
- ... wie Sie Projekte sinnvoll strukturieren.
- ... wie sie den Überblick behalten.
- ... wie Projektkosten, -zeit und -qualität miteinander in Beziehung stehen.
- ... wie aus einer Projektgruppe ein leistungsstarkes Projektteam wird.
- ... wie sie Ihr Projektteam und sich selbst motivieren können.
- ... welche Faktoren den Erfolg eines Projekts wesentlich beeinflussen.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß beim Lesen dieser Lektüre und hoffe, dass Sie Anregungen für eine zielorientierte und erfolgreiche Gestaltung Ihres Projektalltags finden.

Dr. Yvette E. Hofmann
www.coperma.de



30 MINUTEN

**Wissen Sie, wodurch sich Projekte
von Arbeitsgruppen unterscheiden?**
Seite 10

**Kennen Sie die Grundgedanken des
Projektmanagements?**
Seite 13

**Sind Sie sich der Chancen und
Risiken der Projektarbeit bewusst?**
Seite 17

1. Projektmanagement – Was ist das?

Projekte sind auf die Erarbeitung fachübergreifender, strategisch hochwirksamer Lösungskonzepte ausgerichtet. Sie bieten ein hervorragendes Instrumentarium, um anvisierte Ziele effizient zu erreichen. In manche Unternehmen ist jedoch eine regelrechte „Projektitis“ ausgebrochen: Alle Arbeiten dürfen nur noch in Projekten verrichtet werden, selbst wenn es sich dabei um das „normale“ Tagesgeschäft (wie z.B. die Bearbeitung von Personalakten) handelt. Diese Entwicklung ist bedauerlich, da die Vorteile des Projektmanagements nur dann in ganz zum Tragen kommen, wenn der ursprünglichen Philosophie des Projektmanagements Rechnung getragen wird: Ein Potpourri an aufeinander abgestimmten und ineinander greifenden Instrumenten zu liefern, welche primär auf die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung spezifischer Tätigkeiten gerichtet sind, und nicht auf die Steuerung von Routinetätigkeiten!