

# Prüfungstraining

Deutsch-Test für den Beruf  
B2



**Cornelsen**

# Prüfungstraining

## Deutsch-Test für den Beruf B 2

von Dieter Maenner



**Audios und**

**Zusatzmaterialien** online  
verfügbar unter

<https://www.cornelsen.de/codes/code/xaxeze>.

**Code: xaxeze**

**Cornelsen**

## **Prüfungstraining** **Deutsch-Test für den Beruf B 2**

Im Auftrag des Verlages erarbeitet von Dieter Maenner

Redaktion: CoLibris-Lektoratsbüro Dr. Barbara Welzel, Göttingen

Projektleitung: Gertrud Deutz

Umschlaggestaltung: hawemannundmosch, Konzeption und Gestaltung,  
Berlin Layout und technische Umsetzung: Andrea Päch (MeGA14), Berlin

### Symbole



Alle Audio-Dateien zum  
Prüfungstraining finden  
Sie unter  
[www.cornelsen.de/webc  
odes/xaxeze](http://www.cornelsen.de/webcodes/xaxeze).

### [www.cornelsen.de](http://www.cornelsen.de)

Soweit in diesem Buch Personen fotografisch abgebildet sind und ihnen von der Redaktion Namen, Berufe, Dialoge oder Ähnliches zugeordnet oder diese Personen in bestimmte Kontexte gesetzt werden, dienen diese Zuordnungen ausschließlich der Veranschaulichung und dem besseren Verständnis des Buchinhalts.

Die Webseiten Dritter, deren Internetadressen in diesem Lehrwerk angegeben sind, wurden vor Veröffentlichung sorgfältig geprüft. Der Verlag übernimmt keine Gewähr für die Aktualität und den Inhalt dieser Seiten oder solcher, die mit ihnen verlinkt sind.

1. Auflage, 1. Druck 2022

Alle Drucke dieser Auflage sind inhaltlich unverändert und können im Unterricht nebeneinander verwendet werden.

© 2022 Cornelsen Verlag GmbH, Berlin

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages.

Hinweis zu §§ 60 a, 60 b UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung an Schulen oder in Unterrichts- und Lehrmedien (§ 60 b Abs. 3 UrhG) vervielfältigt, insbesondere kopiert oder eingescannt, verbreitet oder in ein Netzwerk eingestellt oder sonst öffentlich zugänglich gemacht oder wiedergegeben werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen.

Druck: H. Heenemann, Berlin

ISBN 978-3-06-121274-2



PEFC zertifiziert  
Dieses Produkt stammt aus nachhaltig  
bewirtschafteten Wäldern und kontrollierter  
Quellen.  
[www.pefc.de](http://www.pefc.de)

Die **Deutsch-Test für den Beruf B 2** erfolgt nach Abschluss des Berufssprachkurses B 2 des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge (BAMF) und dient dem Nachweis fortgeschrittener Kenntnisse der deutschen Sprache. Die Sprachlernenden zeigen, dass sie sich an einem deutschsprachigen Arbeitsplatz angemessen und kompetent verständigen können.

Als Prüfungskandidatin oder Prüfungskandidat können Sie sich mithilfe der Erklärungen, der Aufgaben und Übungen sowie der Modelltests selbstständig und zielgerichtet auf die einzelnen Prüfungsteile vorbereiten, die Teilaufgaben lösen und mit dem Lösungsschlüssel vergleichen und überprüfen. Darüber hinaus eignet sich das Prüfungstraining für den Einsatz in berufsbezogenen Deutschkursen.

Im ersten Teil des Prüfungstrainings stellen wir Ihnen anhand des Modelltests 1 die einzelnen Teile der Prüfung ausführlich vor. Wir zeigen Ihnen mögliche Lösungswege und erläutern die Lösungen.

Des Weiteren erhalten Sie Tipps, wie Sie die Lösungsstrategien selbstständig anwenden können – individuell oder in Ihrem Deutschkurs.

Ein ausführliches Wortschatztraining mit Übungen zu prüfungsrelevanten Themenfeldern sowie zwei weitere Modelltests ermöglichen es, sich durch intensives Üben optimal auf die Prüfung vorzubereiten.

Unter [www.cornelsen.de/webcodes](http://www.cornelsen.de/webcodes) (Webcode **xaxeze**) finden Sie:

- die Audio-Dateien zu den Prüfungsteilen *Hören* sowie *Hören und Schreiben*
- die Texte zu den Höraufgaben
- die Lösungen zu den Modelltests und den Übungen
- wichtige Redemittel zu berufssprachlich relevanten Situationen
- Wortfelder zu den Themenbereichen aus dem Wortschatztraining
- den Antwortbogen als Kopiervorlage

Der Verlag und der Autor wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei der Prüfungsvorbereitung und in der Prüfung!

# Deutsch-Test für den Beruf B 2: Die Prüfungsteile

## Bewertungskriterien

**1**

### Modelltest 1 - mit Hinweisen, Trainingsanleitung und Übungen

#### Lesen

Übersicht und Hinweise

Lesen Teil 1

Lesen Teil 2

Lesen Teil 3

Lesen Teil 4

#### Lesen und Schreiben

Übersicht und Hinweise

Lesen und Schreiben Teil 1 und 2

Übungen

#### Hören

Übersicht und Hinweise

Hören Teil 1

Hören Teil 2

Hören Teil 3

Hören Teil 4

### **Hören und Schreiben**

Übersicht und Hinweise

Hören und Schreiben Teil 1 und 2

### **Sprachbausteine und Schreiben**

Übersicht und Hinweise

Sprachbausteine Teil 1

Sprachbausteine Teil 2

Schreiben

Übungen

### **Sprechen**

Übersicht und Hinweise

Sprechen Teil 1A, 1B und 1C

Sprechen Teil 2

Sprechen Teil 3

Übungen

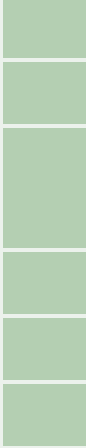
### **Übungen zum Wortschatz zu den Themenbereichen ...**

Berufe und Branchen

Das Unternehmen

Arbeitssuche und Bewerbung





Geschäftskorrespondenz  
Arbeitsbedingungen und Arbeitsrecht  
Arbeitssicherheit / Gesundheit am  
Arbeitsplatz  
Aus- und Weiterbildung  
IT und Computer  
Selbstständigkeit



**2** **Modelltest**  
2

**Lesen**

Lesen und Schreiben

Hören

Hören und Schreiben

Sprachbausteine und Schreiben

Sprechen





**3** **Modelltest**  
3

Lesen

Lesen und Schreiben

Hören

Hören und Schreiben

Sprachbausteine und Schreiben  
Sprechen



**Anhang**



Antwortbogen



Inhalt der Audio-Dateien

---

Unter [www.cornelsen.de/webcodes](http://www.cornelsen.de/webcodes) (Webcode xaxeze) finden Sie:

- Audio-Dateien zu den Prüfungsteilen *Hören* sowie *Hören und Schreiben*
- Hörtexte zu den Höraufgaben
- Lösungen zu den Modelltests und den Übungen
- Redemittel zu berufssprachlich relevanten Situationen
- Wortfelder (Wichtige Wörter zu den Themenbereichen aus dem Wortschatztraining)

## Deutsch-Test für den Beruf B 2: die Prüfungsteile

Der *Deutsch-Test für den Beruf B2* prüft die allgemein berufsbezogenen Deutschkenntnisse auf dem Niveau B 2 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens. Geprüft werden die vier Fertigkeiten Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen sowie Wortschatz und Grammatik, geprüft in den Teilen Sprachbausteine. In der Prüfung gibt es auch kombinierte Fertigkeiten wie Lesen und Schreiben sowie Hören und Schreiben, d. h. die Schreibaufgaben in diesen Teilen beziehen sich auf konkrete Lese- oder Hörtexte, wie sie in der Berufsrealität vorkommen können.

Die Prüfung besteht aus den Teilen *Lesen (1-4)*, *Lesen und Schreiben*, *Hören (1-4)*, *Hören und Schreiben*, *Sprachbausteine (1 und 2)* und *Sprechen (1-3)*.

**Schriftliche Prüfung**

**Zeit: insgesamt 125  
Minuten**

In der Prüfung erhalten Sie den Prüfungsteil Lesen zusammen mit dem Prüfungsteil Lesen und Schreiben.

Für beide Prüfungsteile zusammen haben Sie 65 Minuten Zeit, die Sie sich frei einteilen können. Damit Sie für den Prüfungsteil Lesen und Schreiben noch genug Zeit haben, sollten Sie den Teil Lesen in 45 Minuten lösen.

<b>Lesen</b>	45 Minuten
--------------	---------------

<b>Teil 1</b>	8 Zeitungsmeldungen, 5 Zuordnungsaufgaben
<b>Teil 2</b>	2 Lesetexte, 2 Richtig/Falsch-Aufgaben, 2 Multiple-Choice-Aufgaben
<b>Teil 3</b>	6 Meldungen/Blogeinträge, 4 Zuordnungsaufgaben
<b>Teil 4</b>	1 Lesetext, 5 Multiple-Choice-Aufgaben

<b>Lesen und Schreiben</b>	20 Minuten
----------------------------	---------------

<b>Teil 1</b>	2 Lesetexte (E-Mails), 2 Multiple-Choice-Aufgaben
<b>Teil 2</b>	eine schriftliche Reaktion auf die E-Mails in Teil 1 schreiben

<b>Modul Hören</b>	20 Minuten
--------------------	---------------

<b>Teil 1</b>	3 Hörtexte, 3 Richtig/Falsch-Aufgaben, 3 Multiple-Choice-Aufgaben
<b>Teil 2</b>	4 Hörtexte, 4 Zuordnungsaufgaben
<b>Teil 3</b>	1 Hörtext, 4 Multiple-Choice-Aufgaben
<b>Teil 4</b>	5 Hörtexte, 5 Multiple-Choice-Aufgaben

<b>Hören und Schreiben</b>	5 Minuten
----------------------------	--------------

<b>Teil 1</b>	1 Hörtext, 1 Multiple-Choice-Aufgabe
<b>Teil 2</b>	Notizen schreiben zum Hörtext in Teil 1

<b>Sprachbausteine und Schreiben</b>	35 Minuten
--------------------------------------	---------------

<b>Teil 1</b>	1 Lesetext, 6 Zuordnungsaufgaben
<b>Teil 2</b>	1 Lesetext, 6 Multiple-Choice-Aufgaben
<b>Teil 3</b>	einen Forumsbeitrag/Diskussionsbeitrag schreiben

**Mündliche  
Prüfung**

**Zeit: insgesamt ca. 16  
Minuten**

<b>Lesen</b>	45
--------------	----

		Minuten
<b>Teil 1A</b>	über ein Thema sprechen (Vortrag)	
<b>Teil 1B</b>	Prüferfragen zu 1A beantworten	
<b>Teil 1C</b>	einen Aspekt von 1A erläutern	
<b>Teil 2</b>	Gespräch über ein Thema (Partnergespräch)	
<b>Teil 3</b>	Lösungswege besprechen (Partnergespräch)	

## Bewertungskriterien

In den Fertigkeiten Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen können jeweils 60 Punkte erreicht werden, insgesamt also 240 Punkte, die wie im Folgenden aufgeschlüsselt vergeben werden.

### Fertigkeit Lesen

<i>Lesen Teil 1-4</i>	18 Aufgaben, jede richtige Lösung 3 Punkte	$18 \times 3 = 54$ Punkte
<i>Lesen und Schreiben Teil 1</i>	2 Aufgaben	$2 \times 3 = 6$ Punkte
		<b>Summe</b>
		<b>Lesen: 60 Punkte</b>

### Fertigkeit Hören

<i>Hören Teil 1-4</i>	19 Aufgaben, jede richtige Lösung 3 Punkte	$19 \times 3 = 57$ Punkte
<i>Hören und Schreiben Teil 1</i>	1 Aufgabe	$1 \times 3 = 3$ Punkte

**Summe**  
**Hören: 60**  
**Punkte**

## **Fertigkeit Schreiben**

Die zu erreichende Punktzahl für die Fertigkeit Schreiben setzt sich aus den Schreibleistungen in den Prüfungsteilen *Lesen und Schreiben Teil 2, Hören und Schreiben Teil 2, Sprachbausteine Teil 1, Sprachbausteine Teil 2* und *Schreiben* zusammen.

Neben Punkten für die Aufgabenerfüllung gibt es 27 weitere Punkte (für kommunikative Gestaltung, Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz).

<i>Lesen und Schreiben Teil 2</i>		7 Punkte
<i>Hören und Schreiben Teil 2</i>		6 Punkte
<i>Sprachbausteine Teil 1</i>	6 Aufgaben, jede richtige Lösung 0,5 Punkte	$6 \times 0,5 = 3$ Punkte
<i>Sprachbausteine Teil 2</i>	6 Aufgaben, jede richtige Lösung 0,5 Punkte	$6 \times 0,5 = 3$ Punkte
<i>Schreiben</i>		14 Punkte
Zusatzpunkte (aufgabenübergreifende Bewertung)		27 Punkte



**Summe  
Schreiben: 60  
Punkte**

### **Fertigkeit Sprechen**

Für die Aufgabenerfüllung von *Sprechen Teil 1-3* gibt es insgesamt 30 Punkte, auch hier gibt es 30 weitere Punkte (für Aussprache, Grammatik, Wortschatz).

**Summe Sprechen: 60 Punkte**

Um die Prüfung zu bestehen, müssen 60 Prozent der möglichen 240 Gesamtpunkte erreicht werden, also 144 Punkte. Des Weiteren müssen in drei der vier Prüfungsteile *Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen* mindestens 60 Prozent erzielt werden, also jeweils mindestens 36 Punkte. Eine schwächere Leistung in einem der vier Prüfungsteile kann also ausgeglichen werden, allerdings nur, wenn in diesem Prüfungsteil mindestens 40 % der möglichen 60 Punkte, also mindestens 24 Punkte, erreicht wurden.



**Lesen**



**Lesen und Schreiben**



**Hören**



**Hören und Schreiben**



**Sprachbausteine und  
Schreiben**



**Sprechen**

**mit**

**Trainingsanleitung**

**Hinweisen**

**Übungen**



## Lesen: Übersicht

Der Prüfungsteil Lesen besteht aus vier Teilen.

	Textsorte	Aufgabentyp	Punkte	Zeit
Teil 1	Informationen zum Arbeitsmarkt suchen: acht Kurzmeldungen aus einer Wirtschaftszeitung	Aufgaben 1-5: fünf Aussagen zu den acht Texten <i>(Welche Aussage passt zu welchem Text?)</i> Für drei Texte gibt es keine Lösung.	5 × 3	
Teil 2	Einweisungen und Unterweisungen verstehen: zwei Informationstexte	Aufgaben 6-9: zwei Aufgaben pro Text <i>(Richtig oder falsch? und Was ist richtig: a, b oder c?)</i>	4 × 3	Teil 1-4: 45 Minuten

Teil 3	Rahmenbedingungen der Arbeit verstehen: sechs Blogbeiträge	Aufgaben 10-13: vier Fragen zu den sechs Blogbeiträgen <i>(Für welche Frage gibt es einen passenden Tipp?)</i> Zu einer Frage gibt es keinen passenden Text, sodass nur drei Blogbeiträge passen.	4 × 3
Teil 4	Aufgaben und Aufgabenverteilung nachvollziehen: ein längeres Protokoll	Aufgaben 14-18: fünf Aussagen zu dem Text <i>(Was ist richtig: a, b oder c?)</i>	5 × 3

## Zeit

In der Prüfung erhalten Sie den Prüfungsteil Lesen zusammen mit dem Prüfungsteil Lesen und Schreiben (s. Seite [36-41](#)). Für beide Prüfungsteile haben Sie **insgesamt 65 Minuten Zeit**,

die Sie sich frei einteilen können. Am besten lösen Sie den Teil Lesen in 45 Minuten, dann haben Sie für den Prüfungsteil Lesen und Schreiben noch genug Zeit.

Beachten Sie auch, dass Sie innerhalb der vorhandenen Zeit Ihre Lösungen in den Antwortbogen übertragen müssen.

## Punkte

Im Prüfungsteil Lesen können Sie für jede korrekt gelöste Aufgabe 3 Punkte erreichen, insgesamt also **54 Punkte** (18 Aufgaben × 3 Punkte = 54 Punkte). Weitere Informationen zur Bewertung s. Seite [8](#).

## Prüfungsmaterial

Zum Prüfungsteil Lesen erhalten Sie die **Aufgabenblätter** mit den Texten und Aufgaben.

In der Prüfung dürfen Sie **keine Hilfsmittel** wie Wörterbücher, Mobiltelefone usw. benutzen.

# Lesen: Hinweise

## In der Prüfung

- Aufgrund der Zeit, die Ihnen zur Verfügung steht, ist es wichtig, dass Sie sich die Zeit für die einzelnen Prüfungsteile gut einteilen. Versuchen Sie, jeden Teil des Prüfungsteils Lesen in ungefähr zehn Minuten zu lösen. Dann bleibt für Korrekturen und die Übertragung der Antworten auf den Antwortbogen noch etwas Zeit.
- Sehen Sie sich bei jedem Prüfungsteil genau an, welche Aufgabe gestellt ist.
- Sie können effektiver arbeiten, wenn Sie in den Aufgaben und Texten Notizen machen, Schlüsselbegriffe unterstreichen oder markieren. Die Aufgabenblätter werden nach der Prüfung nicht mehr benutzt und natürlich auch nicht bewertet.
- Wenn Sie ein Wort nicht verstehen, werden Sie nicht nervös und denken Sie nicht lange nach. Vielleicht ist das Wort für die Aufgaben auch gar nicht wichtig. Lesen Sie einfach weiter, oft erklärt sich die Bedeutung aus dem Kontext, d. h. aus den Textstellen davor oder danach.

- Wenn Sie bei einer Aufgabe nicht gleich die Lösung finden, überlegen Sie nicht lange, sondern machen Sie sofort mit der nächsten Aufgabe weiter. Sehen Sie sich am Ende die Aufgabe, mit der Sie Schwierigkeiten hatten, noch einmal an. Eventuell finden Sie dann die fehlende Lösung, weil Sie den Text mittlerweile besser kennen.
- Markieren Sie Ihre Lösungen entweder sofort im Antwortbogen oder übertragen Sie sie erst zum Schluss. Planen Sie Zeit für das Übertragen ein. Markieren Sie auf jeden Fall eine Lösung, auch wenn Sie raten müssen. Für falsche Antworten gibt es keinen Punktabzug.

## **Vorbereitung auf die Prüfung**

Wenn Sie sich auf die Prüfung vorbereiten, sollten Sie:

- beim Lösen des Modelltests kein Wörterbuch oder andere Hilfsmittel benutzen,
- immer mit der Uhr arbeiten und jeden Teil des Prüfungsteils Lesen in etwa zehn Minuten lösen,
- während oder am Ende des Prüfungsteils die Lösungen schnell in den Antwortbogen übertragen,
- das schnelle Lesen der Texte üben und nach den Schritten im Training arbeiten,
- beim Korrigieren Ihrer Ergebnisse auf Ihre typischen Fehler und Schwächen achten und gezielt üben, was Sie noch nicht so gut können.



## Das Training im Buch

Beginnen Sie jetzt das Training:

1. Sehen Sie sich die Texte und Aufgaben zu Teil 1 kurz an (Seite 12-13), aber lösen Sie noch nicht die Aufgaben.
2. Lesen Sie dann das Training zu Teil 1 durch (Seite 14-15).
3. Danach bearbeiten Sie den Test (Seite 12-13) nach den im Training beschriebenen Schritten.
4. Vergleichen Sie Ihre Ergebnisse mit den Lösungen (Seite 16-17). Wo haben Sie Fehler gemacht? Die Erläuterungen zu den Lösungen sollen Ihnen helfen.
5. Übertragen Sie Ihre Lösungen in den Antwortbogen (Seite 173).
6. So arbeiten Sie auch die Teile 2-4 durch.

## **Zeit für den gesamten Teil Lesen (Lesen 1-4): 45 Minuten**

*Sehen Sie sich den Test kurz an Lösen Sie die Aufgaben erst nach dem folgenden Training.*

### **Lesen Teil 1**

*Sie lesen online in einer Wirtschaftszeitung und möchten Ihren Freunden einige Artikel schicken. Entscheiden Sie, welcher Artikel a-h zu welcher Person 1-5 passt.*

*Markieren Sie Ihre Lösungen auf dem Antwortbogen.*

- 1** Elena sucht Informationen über gesetzliche Regelungen für Arbeit im Homeoffice.
- 2** Timo interessiert sich für neue Arbeitszeitmodelle.
- 3** Martina fragt sich, ob es immer noch Lohnunterschiede bei Frauen und Männern gibt.

- 4 Sascha fragt sich, wie er noch sicherer im Internet surfen kann.
- 5 Agnes möchte wissen, welche Berufe eine Zukunft haben.

## Lesen Teil 1

### a **So macht man Karriere als Frau**

Auch wenn es immer noch weniger Frauen als Männer in Führungspositionen gibt, IT-Beraterin Anna Huss ist es gelungen, in einem großen Softwareunternehmen persönlich aufzusteigen. In diesem lesenswerten Artikel gibt sie Tipps, wie das klappen kann und worauf man achten sollte.

[mehr ...](#)

### b **Gleichberechtigung immer noch nicht erreicht?**

Gleiche Arbeit, gleiche Bezahlung? Eigentlich sollte sich das von selbst verstehen. Dennoch gibt es in Deutschland bei den Geschlechtern immer noch Unterschiede. Was sind die Ursachen, in welchen Branchen ist das Problem besonders groß und wie lässt sich das ändern?

[mehr ...](#)

### c **35 Stunden bei vollem Lohnausgleich**

So lautet die Forderung der Gewerkschaft in den letzten Tarifverhandlungen. Gerade in der letzten

Zeit hätten die Kolleg\*innen auf Lohnerhöhungen verzichtet, die Zeit für ein Entgegenkommen der Arbeitgeber sei heute reif. Erwartungsgemäß waren die Arbeitgeber von dieser Idee nicht begeistert. Lesen Sie hier ihren Gegenvorschlag.

[mehr ...](#)

#### **d Bald überall schnelles Internet**

Die Zeit, in der im ländlichen Raum oft nur langsames Internet zur Verfügung stand und Unternehmen auf dem Land wenig Planungssicherheit haben, wird bald vorbei sein. Durch viele Milliarden Euro für den Glasfaserausbau ist schnelles Internet bald kein Privileg der Städte mehr. Lesen sie hierzu ein Interview mit dem Bundesfinanzminister.

[mehr ...](#)

#### **e Gute Aussichten nicht nur für die IT-Branche**

Trendberufe müssen nicht nur Berufe in den neuen Technologien sein. Berufe, die heute bei der Bezahlung noch unterbewertet sind, Berufe am und mit Menschen, werden Konjunktur haben. Schauen Sie in unseren Karrierekompass.

[mehr ...](#)

#### **f „Hilfe. Mein Computer wurde gehackt.“**

Während Laura Hochstätter im Homeoffice arbeitete, wurde ihr Computer von Kriminellen angegriffen. Viele Daten sind jetzt verschwunden

und ihr Chef verlangt jetzt, dass sie den Schaden, der der Firma entstanden ist, ersetzt. Ist das rechtlich erlaubt? Fragen an den Arbeitsrechtler Kurt Schmieder.

[mehr ...](#)

### **g Der flexiblen Arbeit gehört die Zukunft**

Nicht nur durch die Zunahme von Homeoffice, sondern auch durch flexible Gestaltung des Arbeitstags wird sich die Zukunft der Arbeitswelt ändern. Der Wirtschaftswissenschaftler Uwe Hennig zeigt in zahlreichen Beispielen, wie man sich heute bereits vom traditionellen Acht-Stunden-Tag verabschiedet.

[mehr ...](#)

### **h So schützt man sich vor Betrügern im Netz**

Dass Passwörter helfen, ist inzwischen hinreichend bekannt. Oft wird aber der Datenschutz noch unterschätzt, gerade in Zeiten der zunehmenden Arbeit am Bildschirm von zu Hause aus. Es gibt aber noch weitere Tipps, wie man Betrüger\*innen das Leben schwer machen kann.

[mehr ...](#)