



Emili Montserrat

# ¡SI YO TE CONTARA!

Sobre cómo comunicar  
en ciencia y otras hierbas



RBA



**¡SI YO TE  
CONTARA!**



Emili Montserrat

# ¡SI YO TE CONTARA!

Sobre cómo comunicar  
en ciencia y otras hierbas

RBA

© Emili Montserrat Costa, 2022.  
© de esta edición: RBA Libros y Publicaciones, S.L.U., 2022.  
Avda. Diagonal, 189 - 08018 Barcelona.  
rbalibros.com

*Primera edición: abril de 2022.*

REF.: OBDO025  
ISBN: 978-84-1132-016-0

EL TALLER DEL LLIBRE, S. L. • REALIZACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL

Queda rigurosamente prohibida sin autorización por escrito del editor cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra, que será sometida a las sanciones establecidas por la ley. Pueden dirigirse a Cedro (Centro Español de Derechos Reprográficos, [www.cedro.org](http://www.cedro.org)) si necesitan fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra ([www.conlicencia.com](http://www.conlicencia.com); 91 702 19 70 / 93 272 04 47).

Todos los derechos reservados.

PARA PILAR Y NUESTRA ARMADA INVENCIBLE





J. B. Donovan (el abogado) —¿Nunca se pone nervioso?  
R. Abel (el espía) —¿Ayudaría?

*El puente de los espías,*  
STEVEN SPIELBERG

*I keep six honest serving-men  
(they taught me all I knew);  
their names are What and Why and When  
and How and Where and Who.*

Tengo seis fieles servidores  
(me enseñaron todo lo que sé);  
sus nombres son Qué y Por qué y Cuándo  
y Cómo y Dónde y Quién.

«Just so Stories», *The Elephant's Child*  
RUDYARD KIPLING



# CONTENIDO

<i>Introducción</i>	15
<b>1. ¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?</b>	21
Concepto	23
La reunión como ámbito para la comunicación y sus tipos	24
La comunicación no verbal	27
Consideraciones sobre la participación en conferencias	31
¿De qué hablar?	39
La audiencia	42
¿Cuánta información se puede asimilar?	44
<b>2. CÓMO PREPARAR UNA CONFERENCIA</b>	47
Generalidades	49
El lenguaje: algunas recomendaciones	58
Sobre las diapositivas	62
«Mis» diapositivas	65
El número y orden de las diapositivas	66
El formato de las diapositivas	69

Buenas y malas diapositivas	76
Nos piden las diapositivas, ¿qué hacer?	79
Diapositivas: ¿amigas o enemigas?	81
<b>3. NUEVAS TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIÓN</b>	<b>85</b>
Generalidades	87
Educación a distancia y modelos educacionales	88
Las nuevas tecnologías y los modelos educacionales	91
Las e-herramientas y la brecha digital	93
Las videoconferencias	98
<b>4. CÓMO HACER QUE UNA CONFERENCIA SEA UN ÉXITO</b>	<b>101</b>
Factores para tener en cuenta antes de dar una conferencia	103
¿Cómo hablar?	111
¿Leer o memorizar?	117
La duración de la conferencia	121
Ensayar, ensayar, ensayar	130
El día D	133
Las preguntas de los asistentes	134
La importancia de los presidentes de las sesiones	138
Donde fueres haz lo que vieres	141
Y la audiencia, ¿qué opina?	142
<b>5. LA IMPERIOSA NECESIDAD DE PUBLICAR</b>	<b>145</b>
Generalidades	147
Algunas nociones sobre el periodismo científico	150
Sobre resúmenes ( <i>abstracts</i> ) y artículos	152
¿Quién es un autor?	156

<i>Epílogo. Bajando el telón</i>	161
<i>Para saber más</i>	165
<i>Agradecimientos</i>	169
<b>ANEXO 1.</b> Bases de datos de artículos y libros científicos	171
<b>ANEXO 2.</b> Qué hay que saber sobre cómo preparar una conferencia	175
<b>ANEXO 3.</b> Neolenguaje, <i>angloguay</i> , vocablos y expresiones innecesarias	179
<b>ANEXO 4.</b> Palabras y expresiones inglesas innecesarias en la enseñanza y la comunicación	183
<b>ANEXO 5.</b> «Falsos amigos» en el idioma inglés	187
<b>ANEXO 6.</b> Qué hay que saber sobre las diapositivas	191
<b>ANEXO 7.</b> Cómo dar una conferencia con éxito	197
<b>ANEXO 8.</b> Cómo responder a las preguntas	203
<b>ANEXO 9.</b> Cómo ser un buen presidente de una sesión científica	207
<b>ANEXO 10.</b> Criterios de la Comisión Nacional evaluadora sobre la autoría de trabajos académicos	213



## INTRODUCCIÓN

La Humanidad ha progresado en los últimos cien años mucho más de lo que lo hiciera en los anteriores sesenta mil. Los saberes crecen exponencialmente. Se calcula que en 1900 los conocimientos se duplicaban cada cien años; hoy lo hacen cada dos. El presente y el futuro de la sociedad, así como el de las personas que la conforman, dependen de la transmisión y aprehensión de conocimientos, de la comunicación.

Como parte de ese proceso, las personas intercambiamos información y debatimos conceptos e ideas. Las primeras reuniones para discutir y transmitir conocimientos científicos (los embriones de las conferencias y congresos de hoy en día) se sitúan en el siglo XVIII y se multiplicaron muy rápidamente al igual que lo hacían las sociedades científicas.

Más cerca en el tiempo, decía el escritor, filósofo y periodista Eugenio d'Ors hace casi un siglo que, «a partir de las ocho de la tarde o das una conferencia o te la dan». Pues bien, estamos en el siglo XXI. ¿Cuántas reuniones, presentaciones de negocios, conferencias o rue-

das de prensa se celebran cada día? Podríamos decir, sin temor a equivocarnos, que decenas de millones.

Sin embargo, para muchas personas, incluso para aquellas cuya profesión contempla, en buena medida, la exposición pública de sus ideas o hallazgos profesionales, hablar en público es algo que les resulta muy difícil.

Tengo buenas noticias para ellas: hablar bien en público es algo que se puede aprender. Y resultar, además, divertido.

Debido a mi trayectoria profesional como profesor de universidad y al generoso reconocimiento de muchos colegas a mi tarea como docente, investigador y divulgador, a lo largo de mi vida he impartido y escuchado cientos de conferencias. Mi experiencia, pues, abarca las dos orillas: la del conferenciante y la del oyente. Doy conferencias y me las dan, como le ocurría —salvando todas las distancias— a Eugenio d’Ors.

Hace ya algún tiempo empecé a escribir unos apuntes sobre todo lo aprendido acerca de cómo hablar bien en público y, también, algunas anécdotas por mí vividas ilustrativas sobre el arte de comunicar a todo tipo de públicos. Con el transcurrir de los días pensé que mi experiencia podría ser útil para otros, y es por ello que aquellos apuntes, esquemas y notas se han convertido en este libro que tienes en las manos.

He querido conservar el tono inicial de mis apuntes y utilizar un lenguaje sencillo y claro. Lo que pretendo es hablar, puesto que de hablar se trata, con el lector. Y, sobre todo, serle de utilidad, que mi experiencia pueda servirle como una guía o ayuda a la hora de preparar y dar una charla, de hablar en público.



He añadido también algunas historias, aforismos y unos pocos aguijonazos, por tres razones. La primera, escribir un libro ameno, cosa que espero haber conseguido. La segunda, por el poder de las anécdotas para evocar lo que se ha escuchado o leído. Y, por último: espolear el espíritu crítico de los lectores ante algunas de las graves cuestiones que nos afectan como sociedad en el siglo XXI.

El texto está dividido en distintos apartados para que el lector pueda encontrar aquello que más le interese fácilmente. Inevitablemente, sin embargo, ello ha comportado cierto grado de reiteración, por el que pido disculpas.

En la parte inicial de este libro se exponen las generalidades sobre las modalidades de comunicación y sus elementos comunes. También se resumen algunos conceptos clave sobre cómo se asimila y, en consecuencia, debe transmitirse la información. En la segunda parte se explica, paso a paso, cómo preparar una charla. Y en la última se detalla cómo hacer que una exposición sea un éxito y cómo escribir un resumen o artículo científico. Asimismo, al final del libro figuran anexos donde se pueden consultar por separado las claves sobre cómo preparar y dar una charla.

Cuando se habla de comunicación hay algunos aspectos que no se pueden soslayar. Cada día recibimos cientos de mensajes sobre los más diversos asuntos, de forma que podría decirse que vivimos inmersos en información (que en ningún caso debiera confundirse con conocimientos), pero tanto o más cierto es que también somos víctimas de la desinformación o, para decirlo más cruda-

mente, de la mentira y el engaño (eso que algunos llaman «posverdad»). Es un fenómeno mundial. Se estima que en la actualidad un 30% de la información de la prestigiosa cadena de televisión CNN es errónea. En el caso de la FOX (la preferida del señor Trump) es del 60%. Mientras escribo este prólogo ha estallado lo que puede calificarse como «el escándalo de Facebook», que ha llegado hasta el mismo Congreso de los Estados Unidos de América.

Es difícil encontrar fuentes de información fiables en cualquier ámbito y poder así forjarse un criterio propio, lo que viene agravado por la escasa cultura científica de gran parte de la población. Por ejemplo, los movimientos antivacunas o la creencia acrítica en curas o dietas milagrosas solo pueden explicarse por la falta de esa tan deseable cultura científica. Es esta una carencia que debiera corregirse cuanto antes.

En un intento de separar el grano de la paja, he hecho una incursión por los estudios y trabajos en los que se sustentan los paradigmas actuales sobre la comunicación y la enseñanza, sobre todo con respecto a las nuevas tecnologías. Como veremos, queda mucho camino por recorrer, y los peligros son muchos: en un par de décadas podríamos acabar uniformados, robotizados y reeducados. Tenemos que estar alerta.

Como los libros tienen vida propia, el texto que está en tus manos ha acabado siendo ecléctico, a caballo entre la información, el análisis, el ensayo y los recuerdos. Pero sin desviarse de su intención inicial: la de resultar una herramienta práctica para comunicar (bien) en ciencia.

No pretendo en modo alguno pasar por un reputado especialista en el arte de hablar en público (un «gurú», dirían algunos). Después de más de treinta años dando charlas creo que sigo siendo un aprendiz. Bastantes de mis conferencias han tenido cierto éxito; otras han sido justamente criticadas; y varias han acabado en un auténtico fracaso. Pero de todas he sacado provecho. También he aprendido de magníficos oradores a los que he tenido la inmensa suerte de escuchar. Y de los escritos de expertos, ellos sí, en el arte de comunicar. Jamás se deja de aprender.

En cualquier caso, este es el libro que me hubiese gustado leer cuando me inicié hace ya muchos años en el arte de comunicar. Si consigue ahora ayudar de forma amena a quienes no se les da bien hablar en público o la comunicación científica, mi propósito al escribirlo se habrá cumplido.

Palafrugell, diciembre 2020 - octubre 2021



# 1

¿QUÉ ES LA  
COMUNICACIÓN?



## CONCEPTO

La comunicación consiste en la transmisión e intercambio de mensajes entre seres vivos. El proceso comunicativo es esencial para la Humanidad: permite que las personas compartan información, se relacionen entre sí, debatan, lleguen a acuerdos y los lleven a cabo.

Toda comunicación incluye tres elementos: un **emisor** (por ejemplo, profesor, orador, científico, corporación, gobierno) que transmite un **mensaje** o **información** (noticias, avances científicos, nuevos productos, proyectos) a un **receptor** (estudiantes, clientes, ciudadanía), valiéndose de diversos medios de comunicación (orales, escritos, redes sociales).

El receptor espera recibir una información que le sea útil.

A su vez, el emisor aspira a obtener un resultado e información sobre cómo se ha recibido la información (figura 1).

Los objetivos son enseñar, informar, inspirar y convencer.