

Bestseller
in großer
Schrift

Für alle
Einsteiger
ohne Vor-
kenntnisse

Inge Baumeister, Anja Schmid

einfach gelernt!

Windows 11 für Senioren

- Texte schreiben | Dateien speichern | Im Internet surfen | E-Mails versenden | Fotos verwalten
- Schritt für Schritt erklärt | Leicht nachvollziehbar | Mit vielen Bildern und Beispielen



Verlag:
BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
94032 Passau

www.bildnerverlag.com
info@bildner-verlag.de

ISBN: 978-3-8328-5580-2
Bestellnummer: 100567-EB

Autorenteam:
Inge Baumeister; Anja Schmid

Bildnachweis: Cover ©New Africa - stock.adobe.com
Kapitelbild: ©Akaphat - stock.adobe.com
Touchpad: ©Patrick Daxenbichler - stock.adobe.com
Fingergesten: ©vectortatu - Stock.adobe.com

Herausgeber: Christian Bildner
© 2026 aktualisierte Auflage

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen, die in diesem Buch erwähnt werden, sind gleichzeitig auch eingetragene Warenzeichen oder sollten als solche betrachtet werden.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der BILDNER-Verlag GmbH Passau.

Bei Fragen zur Produktsicherheit wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse: produktsicherheit@bildner-verlag.de oder informieren Sie sich auf unserer Webseite www.bildnerverlag.com/produktsicherheit.

Herzlich willkommen!

Sie haben einen neuen Computer, egal ob Laptop, Notebook, Tablet oder PC mit Windows 11 erworben und suchen nun Hilfe und Anleitungen? Vielleicht haben Sie auch bereits erste Erfahrungen mit einer Vorgängerversion gesammelt und möchten sich schnell im neuen Windows 11 zurechtfinden. Möglicherweise haben Sie auch einen Kurs besucht und möchten das Gelernte zu Hause in Ruhe vertiefen und Neues dazu lernen.

Dieses Buch will Ihnen den Einstieg so leicht wie möglich machen. Auch Leser mit Vorkenntnissen werden hier nützliche Informationen zum Nachschlagen finden und sich schnell in Windows 11 zurechtfinden.

Über dieses Buch

Aufgrund langjähriger Erfahrungen in der Weiterbildung, auch in Computerkursen für die ältere Generation, wissen wir worauf es ankommt: Die Arbeitsschritte möglichst einfach, Schritt für Schritt und mit Bildern zu erklären und wo nötig, Hintergrundinformationen für ein besseres Verständnis zu liefern.

Falls etwas nicht auf Anhieb klappen sollte, finden Sie am Ende der meisten Kapitel Antworten auf häufige Fragen, zusätzlich liefern Ihnen Anmerkungen in der Randspalte Erklärungen, weiterführende Tipps und Hinweise.

So nutzen Sie dieses Buch

Falls Computer absolutes Neuland für Sie sind, sollten Sie sich in Kapitel 1 über die grundlegende Bedienung mit Maus, Touchpad oder Touchscreen informieren. Leser, die bereits Erfahrungen am Computer gesammelt haben, können dieses Kapitel beruhigt übergehen.

Kapitel 2 enthält eine Anleitung zum ersten Start des neuen Computers, erklärt, was ein Microsoft-Konto ist und wie Sie ein solches kostenloses Konto registrieren.

In den nachfolgenden Kapiteln lernen Sie unter anderem das Starten und Beenden von Apps und den Umgang mit Fenstern. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie ganz leicht Windows nach Ihren Wünschen und Gewohnheiten einrichten, z. B. die Bildschirmanzeige vergrößern und weitere Apps installieren und was Sie hinsichtlich Sicherheit und Datenschutz beachten sollten. Dem Speichern und Verwalten von Daten haben wir ein extra Kapitel gewidmet und erklären hier ausführlich, wie Sie Ordnung auf dem PC halten, wichtige Daten sichern und Dateien wiederfinden.

Weitere Kapitel stellen Ihnen verschiedene nützliche Apps vor. Sie erfahren zum Beispiel, wie Sie mit Microsoft Edge im Internet surfen, dem Copilot (KI von Microsoft) Fragen stellen oder Fotos am Computer betrachten und verwalten. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie E-Mails versenden und empfangen und Ihre Kontaktdaten verwalten.

Am Beispiel eines Briefes wird ausführlich beschrieben, wie Sie mit der kostenlosen App Libre Office Texte schreiben, nachträglich korrigieren, gestalten und drucken.

Schreibweise

Zur besseren Lesbarkeit wurde etwas größere Schrift verwendet. Beschriftungen und Befehle sind zur Unterscheidung farbig und kursiv hervorgehoben, zum Beispiel: Klicken Sie auf *Speichern*.

Videos

Auf unserem YouTube-Kanal BILDNER.TV finden Sie Videos zu Windows 11 Themen. Damit Sie interessante Videos leicht aufrufen können, haben wir an passender Stelle im Buch einen Link zum Video hinterlegt. Diesen tippen Sie in Ihren Browser Microsoft Edge ein. Oder Sie scannen mit Ihrem Smartphone oder Tablet die QR-Codes, die ebenfalls im Buch zur Verfügung gestellt werden.

Und noch etwas

Das Aussehen von Windows lässt sich in vielerlei Hinsicht ändern, daher dürften Farben, Hintergründe und die Anordnung von Symbolen auf Ihrem Gerät etwas anders aussehen. Außerdem werden Windows 11 und viele der beschriebenen Apps durch automatische Updates laufend aktualisiert. Auch dadurch können sich Aussehen und Funktionsumfang geringfügig ändern. Dies gilt auch für den Microsoft Store.

Viel Spaß und Erfolg mit dem Buch wünscht Ihnen
Das Autorenteam & der BILDNER Verlag

Inhalt

1 Maus, Touchpad, Tastatur und Co. 17

1.1 So funktionieren Maus und Touchpad 18

Die richtige Handhabung der Maus..... 18

Aktionen mit der Maus 19

Touchpad statt Maus 21

1.2 Touchscreen und Fingerbedienung 22

1.3 Tastatur 23

Wichtige Tasten in der Übersicht 23

Bildschirmtastatur 25

2 Der erste Start 27

2.1 Grundlegende Geräteeinstellungen 29

2.2 Anmeldung einrichten 32

2.3 Datenschutzeinstellungen..... 34

2.4 So erstellen Sie ein Microsoft-Konto 40

3	Die ersten Schritte	43
3.1	Starten und Anmelden	44
	Der Sperrbildschirm.....	44
	Anmeldung mit PIN oder Fingerabdruckererkennung.....	44
3.2	Ihre Bedienoberfläche - der Desktop	47
3.3	Apps starten und wieder beenden.....	51
	So starten Sie eine App.....	51
	Beispiel: Die App Microsoft Edge starten und wieder beenden.....	52
3.4	So finden Sie sich im Startmenü zurecht	55
	Startmenü öffnen	55
	Die Bereiche des Startmenüs	55
	Alle Apps durchsuchen.....	57
3.5	Apps suchen	60
3.6	Fenster und Fenstertechniken.....	63
	Fenster schließen, Größe ändern	64
	Fenstergröße und -position mit der Maus anpassen.....	65
3.7	So haben Sie mehrere geöffnete Fenster im Griff.....	66
	Zwischen geöffneten Apps wechseln	67
	Fenster mit Snap Layouts automatisch anordnen.....	68
	Apps auf mehreren Desktops verwalten.....	71
3.8	Die Taskleiste näher betrachtet.....	76
	Die Symbole im Infobereich	76
	Meldungen im Benachrichtigungscenter verwalten.....	77
	Schneller Zugriff auf häufig benötigte Einstellungen.....	79

3.9	Nachrichtenüberblick mit Widgets	81
3.10	Tätigkeit am Computer beenden.....	83
	Was passiert bei Unterbrechungen?.....	83
	Den Computer ganz herunterfahren und ausschalten.....	84
	Windows beim Herunterfahren aktualisieren	85
3.11	Häufige Fragen und Tipps	86
	Die Taskleiste ist nicht sichtbar	86
	Fehlende Symbole, z. B. Suche oder Widgets in der Taskleiste	86
	Geöffnete Fenster sind plötzlich verschwunden.....	89
	Eine App reagiert nicht mehr bzw. lässt sich nicht beenden.....	90

4 Grundlegende Schreibtechniken 93

4.1	Die Bedienoberfläche.....	94
4.2	Text schreiben und korrigieren	97
	Text eingeben	97
	Text nachträglich korrigieren	99
	Text markieren	102
	Markierten Text löschen oder korrigieren.....	103
	Textstellen verschieben und kopieren	104
4.3	Textgestaltung	107
	Absätze ausrichten	107
	Schriftbild gestalten	109
4.4	Text speichern und drucken.....	113
	Text speichern	113
	Text drucken	114

5 E-Mail & Kontakte 119

5.1 Das neue Outlook für Windows 120

Outlook für Windows herunterladen.....	121
E-Mail-Konto einrichten.....	122
Bedienoberfläche	124
Funktion der E-Mail-Ordner	125
E-Mails lesen	126
E-Mail löschen.....	127
E-Mail drucken	128
Posteingang mit Relevanz.....	129
Eine E-Mail schreiben und verschicken.....	131
Eine Antwort verfassen.....	136
E-Mail weiterleiten.....	138
Wurde meine E-Mail versandt?	138
Unterhaltungsansicht verwenden oder lieber nicht?.....	138
Versand und Empfang von Fotos und anderer Dateien	140
Was tun, wenn Sie eine Anlage erhalten?	144

5.2 Tipps und Problemlösungen 147

E-Mail finden.....	147
E-Mail nicht erhalten.....	148
Versenhentlich gelöschte E-Mail wieder im Posteingang anzeigen	149

5.3 E-Mail-Adresse und Kontaktdaten speichern..... 150

Benutzeroberfläche	150
Neuen Kontakt speichern	151
Informationen zu einem Kontakt anzeigen	152
Kontakt bearbeiten oder löschen	154

5.4	Hintergründe und Designs	155
	Hintergrundbild hinzufügen	155
	Farben und weitere Designs	156

6 Passen Sie Windows an Ihre Bedürfnisse an..... 157

6.1	Das Startmenü aufräumen.....	158
	Entfernen Sie überflüssige Apps aus dem Startmenü.....	158
	Apps im Startmenü anheften.....	160
	Reihenfolge der angehefteten Apps ändern.....	161
6.2	Noch mehr Möglichkeiten zum schnellen Starten von Apps	162
	Apps an die Taskleiste anheften.....	162
	Apps über Symbole auf dem Desktop starten.....	164
6.3	Die Systemeinstellungen von Windows.....	166
	Einstellungen öffnen	166
	Eine bestimmte Einstellung suchen.....	167
	So finden Sie sich in den Einstellungen zurecht.....	168
	Einzelne Einstellungen ändern	169
6.4	Hintergrundbilder und Farben	171
	Ein anderes Design wählen.....	171
	Ihr Lieblingsfoto als Hintergrund auf dem Desktop	174
	Heller oder dunkler Farbmodus und eigene Farben.....	177
	Hintergrund und weitere Einstellungen des Sperrbildschirms.....	179

6.5	Anzeige, Text und Mauszeiger vergrößern	181
	Inhalte von Apps vergrößern (Zoom)	181
	Die gesamte Bildschirmanzeige skalieren	182
	Textgröße ändern	183
	Mauszeiger vergrößern	184
	Einfügemarke besser sichtbar machen.....	185
	Die Maus auf Bedienung durch Linkshänder umstellen	186
6.6	Barrierefreies Arbeiten am PC	187
	Schnelles Einschalten über die Schnelleinstellungen	187
	So nutzen Sie die Bildschirmlupe.....	188
	Die Sprachausgabe verwenden	189
	Gerät mit der Spracherkennung steuern	190
	Farbfilter	191
	Die Einrastfunktion der Tastatur.....	191
7	Im Internet surfen	193
7.1	Edge starten und einrichten	194
	Erste Schritte beim Start von Microsoft-Edge	194
	Privatsphären-Einstellung	197
7.2	Microsoft Edge kurz vorgestellt	198
	Aussehen der Startseite festlegen	200
7.3	Webseite anzeigen	201
	Webadresse eingeben	201
	Cookies, Werbung und Datenschutz	204
	Links verwenden.....	206
	Zur vorherigen Seite navigieren.....	207
	Nach Informationen suchen	208

7.4	Fragen stellen, statt suchen	214
	Copilot starten	214
	Frage eingeben.....	215
	Anschlussfrage stellen	216
	Neues Gespräch beginnen	217
	Text kopieren.....	217
	Anmeldung bei Copilot im Browser.....	218
	Bilder erschaffen lassen	218
	Fragen zu Browserinhalten stellen	219
	Tipps für bessere Anweisungen	220
7.5	Clever surfen mit Tabs (Registerkarten)	222
	Neuen Tab öffnen und schließen	222
	Suchergebnisse auf mehreren Tabs anzeigen.....	224
7.6	Wichtige Seiten speichern und schnell anzeigen.....	225
	Direktlinks verwenden.....	225
	Favoritenleiste füllen	226
	Alle offenen Register speichern.....	229
7.7	Webseiten leichter lesen	232
	Anzeige vergrößern	232
	Lesemodus blendet Werbung aus.....	233
	Seite übersetzen.....	235
7.8	Häufige Fragen und Tipps	236
	Besuchte Webseite wiederfinden	236
	Information auf einer Seite finden	238
	Tipp: Mediatheken verschiedener Fernsehsender nutzen	239
	Die Webseite wurde nicht gefunden?	240
	YouTube verwenden.....	241

8	Daten speichern und verwalten	245
8.1	Grundbegriffe	246
8.2	So gehen Sie beim Speichern vor	248
	Im Standardordner speichern	249
	Beim Speichern einen Ordner anlegen.....	252
	Speicherort in der Navigationsleiste auswählen.....	255
	Beim Beenden speichern	259
8.3	Dateien öffnen	260
8.4	Der Datei-Explorer.....	262
	Den Explorer starten.....	262
	Die Elemente des Explorer-Fensters	262
	Die Befehlsleiste des Datei-Explorers	263
	Symbolansichten im Inhaltsbereich	264
	Ordnerinhalte sortieren.....	266
8.5	Inhalte von Ordnern und Laufwerken anzeigen	267
	Navigation über die Adressleiste	269
	Auf externe Speichermedien zugreifen.....	270
	Gleichzeitig geöffnete Ordner in Registerkarten verwalten	273
8.6	Dateien im Explorer öffnen.....	275
8.7	Dateien und Ordner verwalten.....	278
	Neuen Ordner anlegen.....	278
	Ordner und Dateien umbenennen	280
	Dateinamenerweiterungen ein- und ausblenden.....	281
	Elemente markieren	283
	Dateien und Ordner über die Zwischenablage verschieben oder kopieren.....	285

Elemente mit der Maus verschieben	288
Mögliche Konflikte und Fehler beim Kopieren und Verschieben.....	289
Nicht mehr benötigte Dateien entfernen	291
Gelöschte Elemente aus dem Papierkorb wiederherstellen	292
Eine Aktion rückgängig machen	293
So nutzen Sie den Schnellzugriff	294
8.8 Nach Dateien und Ordnern suchen	296
Im Datei-Explorer suchen	296
Über das Suchfeld der Taskleiste suchen	298
8.9 Der Cloudspeicher OneDrive	300
Inhalte von OneDrive anzeigen.....	301
OneDrive Inhalte im Browser anzeigen.....	303
Dateien im Browser öffnen.....	306
Dateien und Ordner für andere Personen freigeben.....	307
Vertrauliche Daten im persönlichen Tresor verwalten	309
8.10 Sichern Sie wichtige Daten!	312
Auf eine externe Festplatte sichern	312
OneDrive als Sicherungslaufwerk einrichten	315
8.11 Häufige Fragen und Tipps	317
Navigationsleiste und andere Elemente des Datei-Explorers	317
Standardaktion für externe Speicher ändern	318
Persönlichen Ordner wieder an Schnellzugriff anheften	320

9 Fotos verwalten und bearbeiten 321

9.1	Fotos von Kamera oder Handy übertragen	322
	Die Windows-Fotoanzeige zeigt Ihre Bilder an	322
	So übertragen Sie Ihre Fotos	323
9.2	So finden Sie sich in der Fotoanzeige zurecht.....	326
	Anzeige steuern	326
	Ordner hinzufügen.....	328
9.3	Fotos und Videos betrachten	330
	Die Einzelbildansicht der Windows-Fotoanzeige.....	330
	Bilder löschen oder als Lieblingsfotos kennzeichnen	333
	Fotos direkt vergleichen.....	334
	Foto drucken	336
	Informationen zum Foto anzeigen.....	336
	Videos abspielen	338
9.4	Fotos in der Übersicht verwalten	339
	Bilder markieren	339
	Markierte Fotos löschen	340
	Fotos in einen anderen Ordner verschieben oder kopieren	340
	Fotos suchen.....	341
9.5	Fotos bearbeiten.....	343
	Bearbeitungsmöglichkeiten anzeigen.....	343
	Zurücksetzen, Änderungen speichern oder verwerfen.....	344
	Fotos zuschneiden und ausrichten	345
	Automatische Korrekturen und Filter	348
	Bildbereiche korrigieren.....	350

10 Wichtige Einstellungen für Ihren Computer 353

10.1 Einstellungen Ihres Benutzerkontos ändern 354

Ein Profilbild hinzufügen.....	354
Microsoft-Konto verwalten und Sicherheitsinformationen hinterlegen.....	355
Anmeldeoptionen	358
Anmeldung per Fingerabdruckerkennung einrichten	360

10.2 Die Sicherheitseinstellungen Ihres Computers..... 361

So schützen Sie Ihr Gerät vor Schadprogrammen (Computerviren)	362
Die Windows Firewall	365
Sicherheitseinstellungen beim Surfen im Web.....	366
Weitere Optionen der Windows-Sicherheit	367
Achten Sie auf die Benutzerkontensteuerung	367

10.3 So schützen Sie Ihre persönlichen Daten 368

Allgemeine Datenschutzeinstellungen	369
Welche Informationen darf Windows nutzen?.....	370
Zugriff auf Ihren Standort.....	372

10.4 Apps installieren und entfernen 374

Apps aus dem Microsoft Store beziehen	374
Apps aus dem Store deinstallieren bzw. erneut installieren.....	380
Apps aus dem Internet herunterladen und installieren	382
Nicht mehr benötigte Apps vom Gerät entfernen	386

10.5 Drucker und Bluetooth Geräte 388

Drucker anschließen	388
Installierte Drucker anzeigen	388
Druckerprobleme beheben	389
Bluetooth Geräte verbinden.....	391

10.6	Den PC unterwegs mit einem WLAN verbinden	392
10.7	Sorgen Sie mit Updates dafür, dass Windows aktuell bleibt.....	395
10.8	Probleme suchen und beheben lassen	398

Tastenkombinationen	401
----------------------------------	------------

Glossar	402
----------------------	------------

Index	410
--------------------	------------

A top-down view of a desk with a laptop, a cup of coffee, a pencil holder, glasses, and a notebook.

1

Maus, Touchpad, Tastatur und Co.

Sie lernen...

- den Umgang mit Maus und Touchpad
- die wichtigsten Tasten der Computertastatur
- wie Sie mit einem Touchscreen umgehen und die Bildschirmtastatur verwenden



Falls Sie Linkshänder/in sind, lesen Sie in Kapitel 6 auf Seite 186, wie Sie die Funktion der beiden Maustasten vertauschen können.



1.1 So funktionieren Maus und Touchpad

Die richtige Handhabung der Maus

Die Maus ist ein kleines rundliches Gerät, das alle Bewegungen, die Sie damit auf einer festen Unterlage, z. B. Tischplatte, ausführen an einen Zeiger auf dem Bildschirm, den Mauszeiger , überträgt. Die meisten Mäuse kommunizieren per Funk mit dem Computer, der dazugehörige Empfänger ist unter der Bezeichnung Bluetooth bereits im Gerät integriert. Manche Mäuse sind aber auch mit einem Kabel angeschlossen.

Eine Computermouse hat mindestens zwei Tasten und in der Mitte dazwischen ein Rädchen.

- ➡ Legen Sie die rechte Handfläche (Rechtshänder) so auf die Maus, dass der Zeigefinger auf der linken und der Mittelfinger auf der rechten Taste zu liegen kommt. Mit den übrigen Fingern halten Sie die Maus seitlich.

Rücken Sie sich die Maus zurecht. Sie sollte sich in Griffweite und für Rechtshänder rechts neben dem PC befinden. Achten Sie auch darauf, dass für Bewegungen ausreichend Platz auf dem Schreibtisch zur Verfügung steht. Befindet sich die Maus an der falschen Stelle, dann heben Sie sie einfach hoch und setzen sie an der richtigen Stelle wieder ab.

Tipp: Lassen Sie während der Arbeit, wenn möglich, den Zeigefinger auf der linken Maustaste liegen. So können Sie die Maus blind bedienen und sich besser auf den Bildschirm konzentrieren.

Aktionen mit der Maus

Zeigen

- ➡ Bewegen Sie den Mauszeiger, bis er sich über einem Symbol befindet; in vielen Fällen erscheint ein kurzer Infotext zum Symbol.

Klicken (linke Maustaste)

- ➡ Zum Ausführen von Befehlen, z. B. Starten einer App, zeigen Sie auf das Symbol und drücken 1x kurz die linke Maustaste. Beispiel: Microsoft Edge zum Surfen im Internet starten.

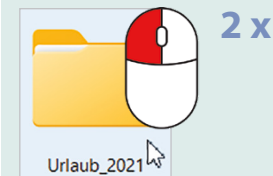
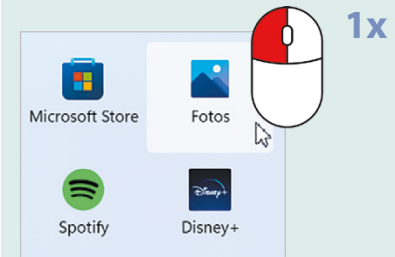
Doppelklicken (linke Maustaste)

In manchen Fällen, beispielsweise zum Öffnen von Ordnern oder Dateien, benötigen Sie einen Doppelklick.

- ➡ Zeigen Sie auf das Element und drücken Sie 2x kurz hintereinander die linke Maustaste. Achtung - die Maus zwischen den beiden Klicks nicht bewegen! Beispiel: Den Ordner Eigene Aufnahmen öffnen und die enthaltenen Fotos anzeigen.

Element verschieben oder ziehen

- ➡ Zeigen Sie auf das Element, das Sie verschieben möchten. Drücken Sie dann die linke Maustaste und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie gleichzeitig die Maus bewegen. Auf dem Bildschirm wandert das Element mit dem Mauszeiger mit. Lassen Sie die Taste erst los, wenn sich das Element an der gewünschten Stelle befindet.





Rechte Maustaste (Rechtsklick)

Mit der rechten Maustaste erhalten Sie Befehle zum angeklickten Element, diese bezeichnet man auch als Kontextmenü.



Drücken Sie 1x kurz die rechte Maustaste, als Beispiel im Bild links: Die Befehle zum Papierkorb anzeigen.

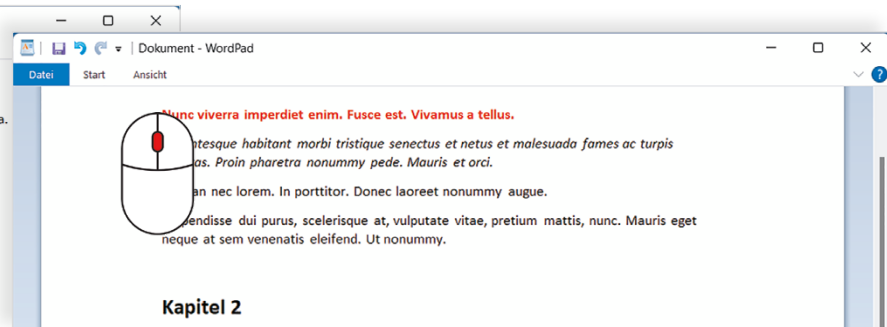
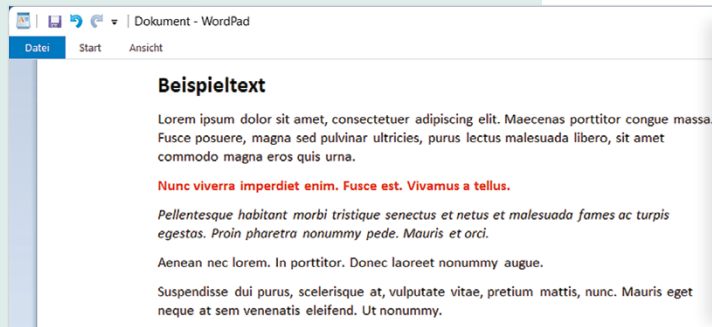
Achtung: Zur Ausführung eines Befehls müssen Sie wieder die linke Maustaste betätigen.

Bildschirmausschnitt verschieben (Scrollen)

Häufig kann der Inhalt nicht vollständig angezeigt werden, dann müssen Sie den sichtbaren Bildschirmausschnitt nach oben oder unten bzw. nach rechts oder links verschieben, dies bezeichnet man als Scrollen.



Zeigen Sie in den betreffenden Bereich und drehen Sie das Mausehrädchen.



Touchpad statt Maus

Ein Laptop oder Notebook kann zusätzlich oder anstelle einer Maus mit einem Touchpad bedient werden. Das Touchpad besteht aus einer berührungsempfindlichen Fläche und befindet sich unterhalb der Laptop-Tastatur. In das Touchpad integriert sind meist zwei Tasten, die Sie wie die linke und rechte Maustaste verwenden (siehe Maus). Die Bedienung ist ähnlich der Maus. Moderne Multi-Touchpads unterstützen auch Fingergesten, beispielsweise Wischen (siehe nächste Seite).

- Wenn Sie mit dem Zeigefinger leicht über die Fläche **1** streichen, dann wandert auf dem Bildschirm der Mauszeiger mit.
- **Klicken:** Tippen Sie einmal leicht auf die Fläche **1** oder drücken Sie die linke Taste **2**.
- **Doppelklick:** Tippen Sie zweimal kurz hintereinander oder drücken Sie zweimal die linke Taste **2**.
- **Rechtsklick:** Drücken Sie die rechte Taste **3**.
- **Element verschieben, ziehen:** Drücken Sie die linke Taste **2** und halten Sie die Taste gedrückt, gleichzeitig streichen Sie mit dem Finger über die Touchpad-Fläche **1** (siehe Maus).
- **Scrollen:** Ziehen Sie mit zwei Fingern nach oben oder unten. Manchmal finden Sie auch auf dem Touchpad zusätzlich rechts einen vertikalen Scrollbalken zum Verschieben des Bildschirmausschnitts. Falls beides nicht funktionieren sollte, müssen Sie den Scrollbalken am rechten Rand des jeweiligen Fensters verschieben.



Falls das Touchpad Ihres PCs keine gesonderten Tasten aufweist, tippen Sie stattdessen einfach in die linke bzw. rechte untere Ecke.

Tipp: Wenn Ihnen bei längerem Arbeiten am Computer die Bedienung des Touchpads zu umständlich oder zu langsam erscheint, dann schließen Sie einfach zusätzlich eine Maus an.

1.2 Touchscreen und Fingerbedienung

Als Touchscreen bezeichnet man einen berührungsempfindlichen Bildschirm, mit dem Tablet-PCs und einige Laptops ausgestattet sind. Anstelle von Maus und Tastatur erfolgt dann die Bedienung des Computers durch Antippen und Wischbewegungen mit dem Finger direkt auf den Bildschirm. Die wichtigsten Gesten:



Antippen

- ➡ Zum Ausführen eines Befehls oder Starten einer App tippen Sie auf dem Bildschirm mit dem Zeigefinger leicht auf diese Stelle. Dies entspricht dem einfachen Klicken mit der linken Maustaste.



Rechtsklick

- ➡ Berühren Sie auf das Element und halten Sie den Finger einige Sekunden gedrückt.

Blättern

- ➡ Mit einer Wischbewegung von der Bildschirmmitte nach oben oder unten bzw. nach rechts oder links verschieben Sie den Bildschirmausschnitt (scrollen).



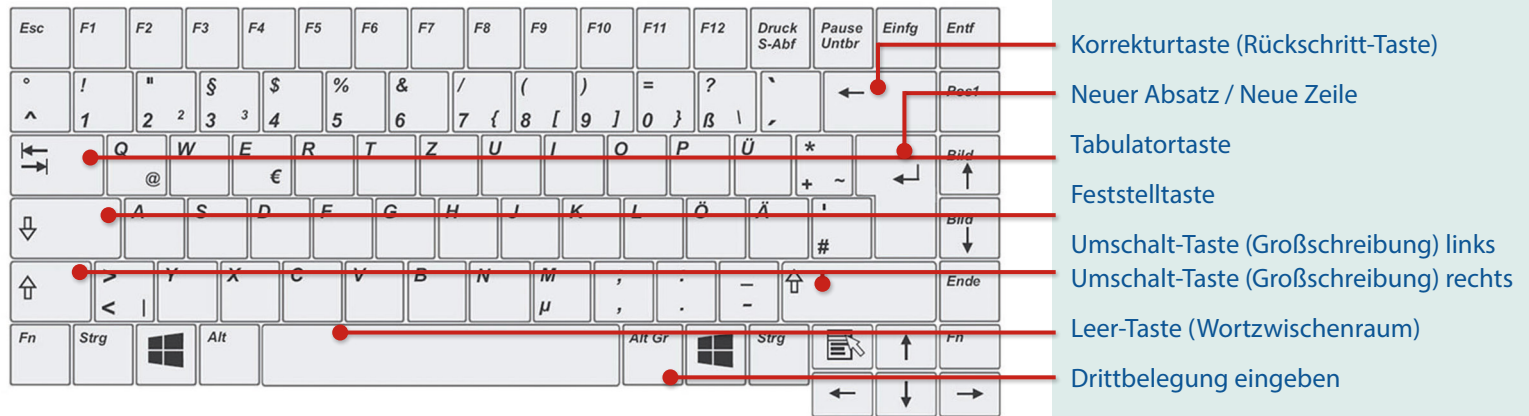
Zoom

- ➡ Berühren Sie den Bildschirm mit zwei Fingern und spreizen Sie die Finger zum Vergrößern bzw. führen zum Verkleinern Ihre Finger zusammen, siehe Abbildung links.

1.3 Tastatur

Eine Tastatur ist bei einem Laptop bereits im Gerät integriert, kann aber auch zusätzlich separat angeschlossen werden. Je nach Größe kann noch ein zusätzlicher Ziffernblock vorhanden sein. Die Anordnung der übrigen Tasten ist immer gleich.

Wichtige Tasten in der Übersicht



Großbuchstaben

Drücken Sie zuerst eine der **Umschalt**-Tasten und halten Sie diese gedrückt, während Sie einen Buchstaben tippen. Dann lassen Sie die Tasten wieder los.

Sonderzeichen (z. B. ! % ?)

Ausrufezeichen, Prozentzeichen und andere Sonderzeichen finden Sie als zweites Zeichen auf den Tasten der Zahlenreihe. Zur Eingabe dieser Zeichen benötigen Sie genau wie für Großbuchstaben die **Umschalt**-Taste.



Die Umschalt-Taste wird manchmal auch als Shift-Taste bezeichnet



Achtung Feststelltaste!

Die **Feststelltaste** schaltet um auf dauerhafte Großschreibung und Sie erzeugen dieses bEISPIEL. Meist wird die Feststelltaste versehentlich aktiviert, zum Ausschalten drücken Sie einfach nochmals die Feststelltaste. Die aktivierte Feststelltaste ist auch an einer Kontrollleuchte der Tastatur zu erkennen.

Eine neue Zeile beginnen

Schreibprogramme berücksichtigen automatisch das Ende einer Zeile. Sobald während des Schreibens ein Wort nicht mehr in die Zeile passt, wandert dieses Wort automatisch an den Beginn der nächsten Zeile. Sie können also die Zeilenschaltung beruhigt Ihrem Schreibprogramm überlassen.



Wenn Sie trotzdem eine neue Zeile beginnen möchten, beispielsweise nach einer Überschrift, dann betätigen Sie die **Eingabetaste**. Damit beenden Sie gleichzeitig den Absatz.



Neben der Texteingabe dient die **Eingabetaste** auch dazu, einen markierten Befehl auszuführen.

Buchstaben löschen

Wenn Sie sich während der Eingabe vertippt haben, dann drücken Sie die **Korrektur-** oder **Rückschritt-**Taste (engl. Backspace), um das zuletzt eingegebene oder mehrere Zeichen wieder zu löschen.

Noch mehr Sonderzeichen

Das Eurozeichen € und das @-Zeichen, das Sie wahrscheinlich als Bestandteil von E-Mail-Adressen kennen, befinden sich auf den Tasten E und Q. Zur Eingabe dieser Zeichen benötigen Sie zusätzlich die **Alt Gr** Taste. Halten Sie diese Taste gedrückt, während Sie auf die Buchstaben-Taste E oder Q tippen.

Die Eingabetaste wird auch als Enter- oder Return-Taste bezeichnet.



Größere Abstände zwischen Wörtern im Text

Die **Tabulator**-Taste (kurz: **Tab**-Taste) erzeugt größere Abstände, z. B. zwischen Wörtern. Jeder Tastendruck bewegt die Einfügemarke um 1,25 cm nach rechts.

Tastenkombinationen

Viele Befehle lassen sich über Tastenkombinationen schneller ausführen. Diese Kombinationen bestehen meist aus einem Buchstaben in Verbindung mit der Strg-, der Alt- oder der Windows-Taste .

So geben Sie eine Tastenkombination ein, Beispiel und E:

Drücken Sie die Windows-Taste  und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie kurz die zweite Taste **E** drücken. Dann lassen Sie beide Tasten los.

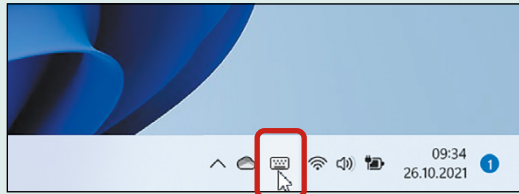
Tipp: Auf einer Laptop-Tastatur befindet sich noch die **Fn** (Funktions) Taste. Mit dieser Taste zusammen mit einer zweiten Taste können Sie zusätzliche Funktionen mit der Tastatur ausführen, zum Beispiel Bildschirm-Helligkeit oder Lautstärke regeln. Allerdings ist die Belegung der Tasten je Hersteller unterschiedlich.

Bildschirmtastatur

Einige PCs mit Touchscreen, zum Beispiel Tablet-PCs, besitzen keine integrierte Tastatur. In diesem Fall verwenden Sie die Bildschirm-Tastatur. Diese wird meist automatisch eingeblendet, sobald Sie in ein Eingabefeld tippen, zum Beispiel wenn die Eingabe eines Kennwortes erforderlich ist. Zudem ist in der rechten unteren

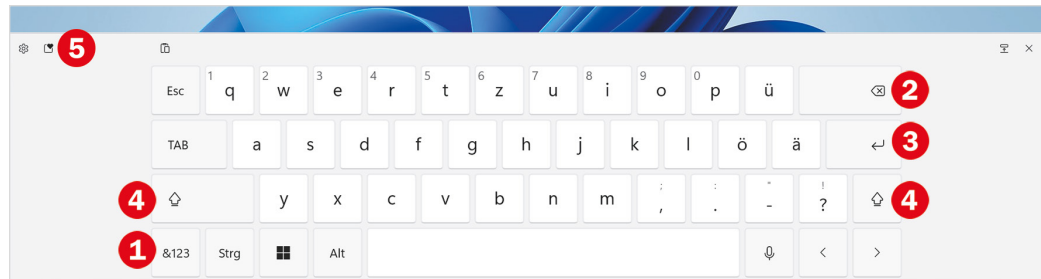


Eine Übersicht über nützliche Tastenkombinationen finden Sie am Ende dieses Buches.



Ecke des Bildschirms ein kleines Tastatursymbol  sichtbar, das Sie nur antippen brauchen, um die Tastatur einzublenden.

- Auf den ersten Blick fehlen der Bildschirmtastatur die Zahlen. Zum Einblenden von Zahlen und Sonderzeichen anstelle der Buchstaben, betätigen Sie die Taste **&123** **1**.



- Wie auf jeder Tastatur finden Sie auch hier eine Korrekturtaste **2**, die Eingabetaste **3** und zwei Tasten zur Eingabe von Großbuchstaben **4** (Umschalt- oder Shift-Taste).
- Mit dieser Taste **5** können Sie kleine Bilder und Symbole wie im Bild unten einfügen.



J

JPEG 322
 Jugendschutz 367
 Junk-E-Mail 148

K

Kamera 355
 Kategorie, Edge 210
 Kennwort 41, 393
 ändern 356
 anzeigen 45
 eingeben 45
 Klicken 19
 Kontakte 151
 Bearbeiten 154
 Löschen 154
 Neuer Kontakt 151
 Kontextmenü 20
 Kopieren 285
 Fehlermeldung 289
 Korrekturtaste 24, 101

L

Land 29
 Laufwerke 247
 Abmelden 271
 Inhalt anzeigen 267
 Laufwerksbuchstaben 247
 Laut vorlesen 234
 Lesebereich 125

LibreOffice 383
 Link 206
 Links 294
 Linkshänder 186
 Löschen 24, 127

M

Mail
 E-Mail-Adresse 134
 E-Mail-Konto einrichten 122
 Lesebereich 125
 Unterhaltungsansicht 138
 Markieren 283
 Markieren, Fotos 339
 Maus 18
 Linkshänder 186
 verschieben 288
 Mausrad 20
 Mauszeiger 95
 vergrößern 184
 Mediathek 239
 Microsoft 365 39
 Microsoft Edge
 starten 52
 Suche 209
 Tab 222
 Trefferliste 209
 Microsoft Fotos. *Siehe* Windows-Foto-
 anzeige

Microsoft-Konto 28
 einrichten 40
 Identität bestätigen 356
 Kennwort ändern 356
 Sicherheitsinformationen 356
 verwalten 355
 Zahlungsmethode hinterlegen 378
 Microsoft Online 306
 Microsoft Store 374
 Apps erwerben 378
 Apps herunterladen 377
 durchsuchen 375
 Zahlungsmethoden 378
 Mobiler Hotspot 80

N

Nachrichtenliste 125
 Nachtmodus 80
 Navigation, Edge 207
 Navigationsbereich 124
 Navigationsleiste 267
 Anzeigen 317
 Navigationsschaltflächen, Edge 199
 Netzwerk 257
 Kennwort 392
 Problembehandlung 398
 Sicherheit 393
 WLAN Verbindungen 392
 Netzwerkprofiltyp 394
 Neuer Ordner 252, 279

Neue Zeile 24
 Neu starten 84

O

OneDrive 247, 267, 300
 Datensicherung 38, 315
 freigeben 307
 im Browser anzeigen 303
 Link senden 307
 Ordnungssicherung 315
 Persönlicher Tresor 309
 Statusanzeige 301
 Synchronisieren 300
 Webbrowser 303
 Optionen 169
 Ordner 246
 anlegen 278
 auswählen 255, 258
 Dokumente 250
 einblenden 268
 markieren 283
 Namen 278
 Neuer Ordner 252, 278
 öffnen 254
 Persönliche Ordner 246
 Schnellzugriff anheften 294
 suchen 296
 umbenennen 280

P

Papierkorb 48, 291
 PC Name 31
 PDF 388
 Persönliche Ordner 246
 Schnellzugriff anheften 320
 Persönlicher Tresor 309
 Pfeiltasten 100
 PIN 44
 ändern 359
 erstellen 33
 Pin-Symbol 294
 Plastischen Reader 233
 Posteingang 125
 Relevanz 129
 Privatsphären-Einstellungen,
 Edge 197
 Problembehandlung 398
 Profilbild 354
 Programme 51
 Projizieren 80

R

Rechtsklick 20
 Registerkarte 222
 neue 222
 wiederherstellen 223
 Registerkarten 273
 Relevant 129
 Rückgängig 293
 Rückschritttaste 24

S

Schließen 52
 Schnelleinstellungen 77, 167
 Barrierefreiheit 187
 öffnen 79
 Schnellsuche 61
 Schnellzugriff
 Ordner anheften 294
 Scrollen 20, 66
 Seiteneinstellungen, Startseite 200
 Seite „Neuer Tab“ 198
 Shift-Taste 23
 Sicherheitseinstellungen 361
 Browser 366
 Virenschutz 362, 364
 SmartPhone 323
 Snap Layouts 68
 Gruppe 70
 Sonderzeichen 23
 Sonstige 129
 Sortieren 266
 Speicherkarte 322
 Speichern , 113
 Beim Beenden 259
 Dateiname 251
 Ordner anlegen 252
 Ordner auswählen 255
 Speichern unter 250
 Sperrbildschirm 44
 Bild ändern 179

Sprachausgabe 189
 Spracherkennung 371
 Standarddrucker 389
 Standbymodus 83
 Standortermittlung 34, 372

Startmenü 50

Alle Apps 57
Angeheftet 55
App anheften 160
App entfernen 158
Farbe 178
Index 59
öffnen 47, 50, 55
Ordner 161
Reihenfolge 161
Zuletzt hinzugefügt 380

Startseite, Edge 198

Start Symbol 49

Stromsparmmodus 80

Suchbegriff 209

Suchen 49

Apps 60
Dateien und Ordner 296, 298

Suchfeld 208

Suchmaschine 208

Suchpfad 269

Systemeinstellungen

ändern 169
App deinstallieren 387
Barrierefreiheit 187

Datenschutz 368

öffnen 166

Startseite 168

suchen 167

T

Tab 222

neuer 222
wiederherstellen 223

Tab-Taste 25, 98

Taskansicht Symbol 71

Taskleiste 49, 67, 76

anzeigen 86
App anheften 162
ausgeblendet 86
Farbe 178

Infobereich 49, 76

Symbole anzeigen 87

Symbole hinzufügen 162

Überlaufbereich 49

Taskleisteneinstellungen 86

Task-Manager 91

Tastatur 23

Einrastfunktion 191
Symbol 77

Tastaturlayout 30

Tastenkombinationen 25

Einrastfunktion 191

Text

Aufzählungszeichen 108

ausrichten 107

Ausschneiden 104

Blocksatz 108

Einfügen 97, 101, 105

einrücken 108

Formatieren 107

Kopieren 106

korrigieren 99

Löschen 101

Markieren 102

Schrift 109

Schriftfarbe 110

Speichern , 113

Verschieben 104

Zentrieren 108

Text vergrößern 183

Top-Level-Domain 201

Touchpad 21

Touchscreen 22

Trefferliste 209

U

Überlaufbereich 49, 77

Überschreiben 290

Übersetzen (Edge) 235

Überwacher Ordnerzugriff 364

Umschalt-Taste 23

Unterhaltungsansicht 138

Update 85

Einstellungen 395

Problembehandlung 397

suchen 395

V

Verknüpfungen 164, 294

Verlauf 236

Verschieben 19, 289

Fehlermeldung 289

Maus 285

Verschlüsselungstrojaner 312

Video abspielen 338

Virenschutz 362

Einstellungen 364

Vorlesen, Webseiteninhalt 234

Vorschaufenster 317

VPN 80

W

Webseite

wiederfinden 236

Webseite durchsuchen 238

Wechseldatenträger

Standardaktion 318

Werbe-ID 37, 369

Werbung 369

Widgets 81

WiFi. *Siehe* WLAN

Windows

Aktualisieren 85

Beenden 84

Windows Defender Antivirus 362

Windows-Einstellungen. *Siehe* Systemeinstellungen

Windows-Farbmodus 177

Windows-Fotoanzeige

Benutzeroberfläche 326

Diashow 327

Einzelbildansicht 330

Fotos vergleichen 334

Video 343

Vollbildmodus 332

Windows-Logo 49

Windows Sicherheit 361

Windows Updates 395

WLAN

Getaktete Verbindung 394

Hotspot 393

Kennwort 392

Netzwerkprofiltyp 394

Sicherheit 393

verbinden 30, 392

Verbindungen 79

Word Online 306

WordPad

Datei öffnen 260

Menüband 96

Y

yahoo 213

Z

Zeigen 19

Zeilenschaltung 24, 98

Ziehen 19

Zoom 22, 96

Zoom, Edge 232

Zweiter Bildschirm 80

Zwischenablage 104