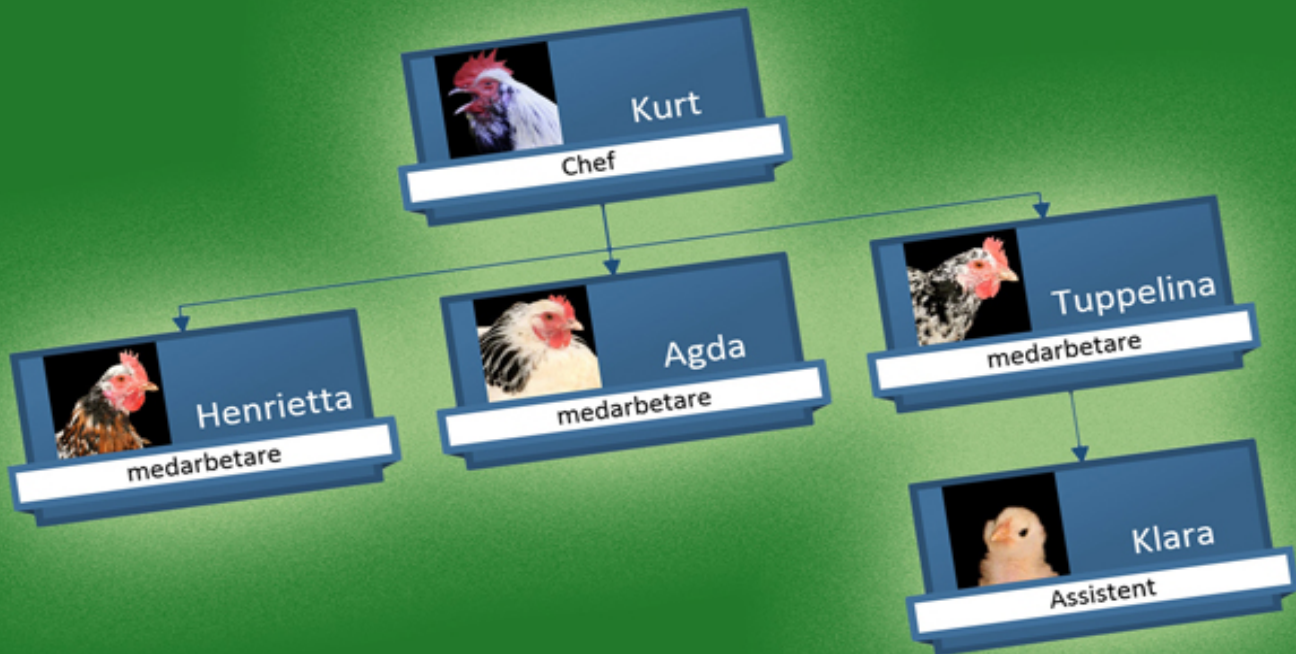


Microsoft

Visio

En grön bok för gröngölingar

Enkla och kortfattade exempel för version 2010 - 2016



En introduktion till

Flödesscheman • Organisationsscheman

Tidslinjer • Gantt-scheman • Planritningar • Presentationer

**LÄTT SOM
EN PLÄTT!**

Sanna Greiff

Med Microsoft Visio kan du skapa visuellt tydliga scheman av olika slag, t ex flödesscheman för att beskriva ett flöde eller en process, organisationsscheman för att beskriva hierarkin i en organisation, och Gantt-scheman där dina inlagda uppgifter inte krockar med varandra. Tidslinjer och planritningar är andra uppskattade funktioner som programmet erbjuder. Bland mycket annat.

Med den här boken lär du dig snabbt grunderna för att skapa ovanstående saker i Visio. Bokens utformande är kortfattat och koncist, vilket innebär att jag i de olika exemplen går igenom *ett* sätt att jobba på, även om alternativen är många. Har du bara lite grundläggande Windows-kunskap så bör du kunna följa mina exempel utan problem.

När du har läst det kortfattade introduktions-avsnittet kan du hoppa på vilket avsnitt du vill eftersom alla avsnitt är fristående. Lätt som en plätt med andra ord.

Mycket nöje!

Innehåll:

Introduktion

Mallar, stenciler och former

Ritningen

Flikarna

Arkiv-fliken

Olika arbetssätt

Flödesscheman

Ny ritning

Skapa former

Egna kopplingar

Ändra färg och teckensnitt

Använda tema

Ändra manuellt

EXTRA EXTRA!

Korsfunktionellt flödesschema

Lägg till simbana

Lägg till avgränsare

Infoga former

Organisationscheman

Ny ritning

Skapa former

Ändra text
Infoga bilder i formerna
Ändra färg och teckensnitt
 Använda tema
 Ändra manuellt
 exempel

Tidslinjer

Ny ritning
Skapa tidslinjen
Dra in milstolpar
Ändra färg och teckensnitt
EXTRA EXTRA!
 Intervall
 Utökad tidslinje
 Förfluten tid och Idagmarkör

Gantt-scheman

Ny ritning
Konfigurera ditt Gantt-schema
Uppgifter och varaktighet
Lägg till uppgifter
Skapa indrag och länkar

Planritningar

Ny ritning
Ställ in skala
Utrymme

Väggar

Ange måttenhet

Dörrar och fönster

Justera objekt

Formdata

Lägg till mått

Inredning

Rita egna former

Presentera med Visio

Presentationsläget

Webbsida

Filer att publicera

PDF

Sakregister

Introduktion

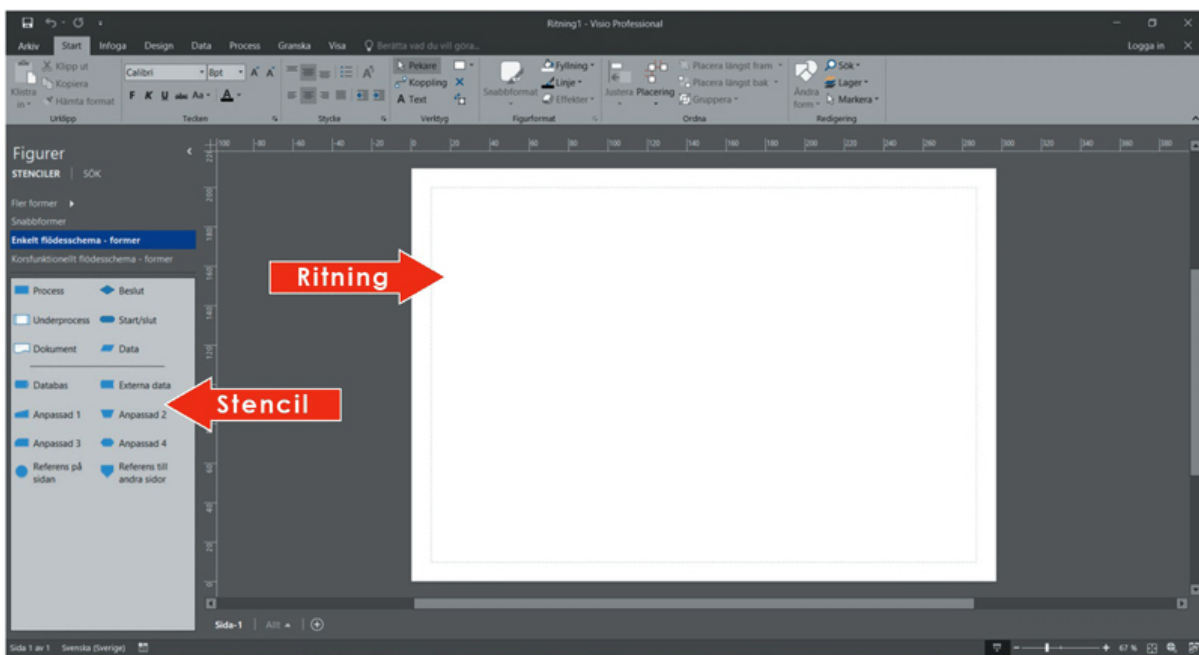
Mallar, stenciler och former

När du startar programmet möts du av en uppsättning *mallkategorier* som du förslagsvis kan utgå ifrån. När du klickar på en kategori dyker det upp ett antal mallar att välja mellan.

Exakt hur det ser ut beror på om du är ansluten till internet eller inte, samt vilken version av Visio du använder. Bilderna i denna bok är från version 2016, men principen är densamma oavsett version.

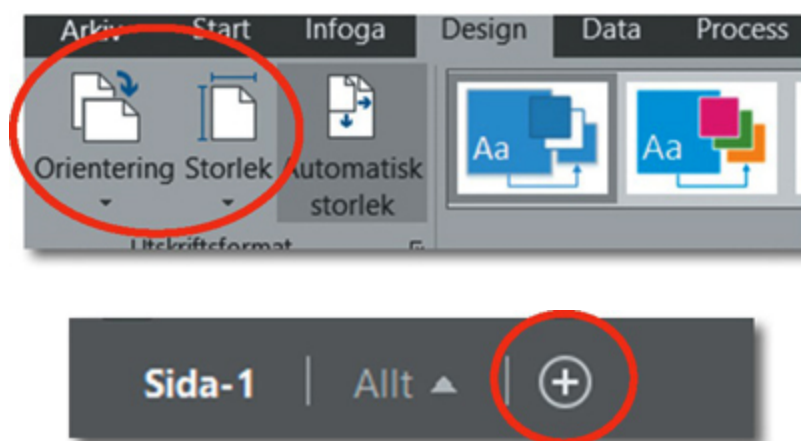


Till varje mall hör en specifik *stencil*, vilken innehåller ett antal *former* som relaterar till den mall du valt. T ex så får du fram stencilen Enkelt flödesschema-former när du väljer att utgå från mallen Enkelt flödesschema.



Ritningen

”Dokumentet” i Visio kallas för *ritning* och den kan bestå av en eller flera sidor. Vill du ändra ritningens storlek och orientering (stående/liggande) så gör du enklast det via fliken *Design*.



Om du vill lägga till fler sidor i din ritning så klickar du på plustecknet nedanför ritningen.

Flikarna