

S O Ü B E R W I N D E N S I E

**GET**

E N D L I C H I H R E N I N N E R E N

**SH\*T**

S C H W E I N E H U N D U N D

**DONE**

W E R D E N P R O D U K T I V E R

**JEFFREY  
GITOMER**

**WILEY**

**„Dies ist KEIN Bullshit-Buch. Hier geht es nicht darum, wie Sie sich Ziele setzen, das beste aller Jahre erleben oder Ihre Zeit besser einteilen.**

**In diesem Buch dreht sich vielmehr alles darum, wie Sie Ihre ZIELE ERREICHEN, wie Sie tatsächlich produktiv arbeiten und Ihre Aufgaben so erledigen, dass es Sie nicht nur voranbringt, sondern dass Sie sich dabei auch noch großartig fühlen. Sie tun großartige Dinge und verdienen Geld.“**

**Jeffrey Gitomer**

S O Ü B E R W I N D E N S I E

**GET**

I H R E N I N N E R E N

**SH\*T**

S C H W E I N E H U N D

**DONE**

U N D W E R D E N E N D L I C H  
P R O D U K T I V E R

**JEFFREY  
GITOMER**

Aus dem Englischen von Birgit Reit

**WILEY**

WILEY-VCH GmbH

Das englische Original erschien 2020 unter dem Titel Get Sh\*t Done. The Ultimate Guide to Productivity, Procrastination, Profitability bei John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey.

Copyright © 2020 by Jeffrey Gitomer. All rights reserved.

This translation published under license with the original publisher “John Wiley & Sons, Inc.”

Alle Bücher von Wiley-VCH werden sorgfältig erarbeitet. Dennoch übernehmen Autoren, Herausgeber und Verlag in keinem Fall, einschließlich des vorliegenden Werkes, für die Richtigkeit von Angaben, Hinweisen und Ratschlägen sowie für eventuelle Druckfehler irgendeine Haftung

Bibliografische Information  
der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

© 2021 WILEY-VCH GmbH, Boschstr. 12, 69469 Weinheim, Germany

Alle Rechte, insbesondere die der Übersetzung in andere Sprachen, vorbehalten. Kein Teil dieses Buches darf ohne schriftliche Genehmigung des Verlages in irgendeiner Form – durch Photokopie, Mikroverfilmung oder irgendein anderes Verfahren – reproduziert oder in eine von Maschinen, insbesondere von Datenverarbeitungsmaschinen, verwendbare Sprache übertragen oder übersetzt werden. Die Wiedergabe von Warenbezeichnungen, Handelsnamen oder sonstigen Kennzeichen in diesem Buch berechtigt nicht zu der Annahme, dass diese von jedermann frei benutzt werden dürfen. Vielmehr kann es sich auch dann um eingetragene Warenzeichen oder sonstige gesetzlich geschützte Kennzeichen handeln, wenn sie nicht eigens als solche markiert sind.

Print ISBN: 978-3-527-51025-2

ePub ISBN: 978-3-527-83223-1

Umschlaggestaltung: Torge Stoffers, Leipzig, unter Verwendung des US-Coverentwurfs von John Wiley & Sons, Inc.

# **WORUM GEHT ES EIGENTLICH IN DIESEM BUCH? ...**

## ***Get Sh\*t Done***

**dreht sich darum, welchen Einfluss Ihr Handeln, Ihre Einstellung und Ihre Konzentration auf Ihre Produktivität haben - auf das, was Sie erreichen können, und vor allem auf Ihre Ergebnisse.**

## ***Get Sh\*t Done***

**dreht sich um die in Vergessenheit geratenen Geheimnisse der Vollendung und der Leistung sowie um die neue Wissenschaft des Tuns, Habens und Siegens.**

## ***Get Sh\*t Done***

**dreht sich darum, wie Sie Ihre Leistungen, Ihre Arbeitsgewohnheiten und Ihr Einkommen mit 3,5 ganz simplen Veränderungen und 3,5 ganz simplen Aktionen verdoppeln.**

## ***Get Sh\*t Done***

**demonstriert Ihnen sowohl die Ernsthaftigkeit als auch die Authentizität der Strategien, die Sie umsetzen können, den Wert und die Leichtigkeit dieser Umsetzung, den Wert der Erfüllung, die Sie empfinden, wenn Sie Ihre Aufgaben tatsächlich erledigen und auch das zusätzliche Einkommen, das sich im Zuge Ihrer zunehmend positiven Ergebnisse für Sie ergibt.**

# Inhaltsverzeichnis

## COVER

## EINS\*CHTEN

Es sind nicht nur Sie, auch ich kann meinen inneren Schweinehund oft nicht überwinden

Warum ich?

Warum ist Marden in diesem Buch?

Entschlüsselung des Geheimnisses der Produktivität und Festhalten der Geheimnisse des Erfolgs

Hier geht es um Veränderungen

Der Schlüssel zur Überwindung des inneren Schweinehunds liegt in 3,5 großen Grundsätzen

Entdeckung – Der AHA-Faktor!

Handeln oder nicht handeln ...

Warum können die Leute (SIE) nicht mehr Sh\*it erledigen?

Hinweis

## GEDANKEN

Warum erreichen Sie Ihre Ziele nicht?

Was TREIBT Ihren HANDLUNGSMOTOR an?

## ZE\*TBOMBEN

Die miserable Nutzung der Zeit

Bewerten Sie Ihre geistigen & körperlichen Ablenkungen ...

## LE\*STUNG

Wenn Sie sich ein „Ziel“ setzen, dann bitteschön richtig!

Wenn Sie Ziele erreichen wollen, müssen Sie Folgendes tun ...

Hängen Sie sich Ihre Ziele vor die Nase

Ein Ziel ist ein Traum mit einem Plan - und andere Märchen

## ANTWORTEN

Die Produktivität beginnt in Ihrem Inneren

Die Menschen wollen sich nicht mit Beschwerden oder Problemen befassen, weil ...

Wie verantwortungsvoll sind Sie?

Gut, besser, am besten. Was sind Sie?

Leiden Sie an Burnout oder hassen Sie einfach alles?

Beginnen Sie den Tag am Vorabend.

Sie brauchen eine Morgenroutine

Wachen Sie auf und riechen Sie den Erfolg

Die geheime Formel und der SpongeBob-Faktor

Die 100 Jahre alte „Get Sh\*t Done“-Geheimformel

Sie sind die Elemente Ihrer Reaktionen und Antworten

## VERKAUF UND ZE\*T

Die Zeit ist auf Ihrer Seite, solange Sie das verstehen

„Wenn Sie lieben, was Sie tun, schieben Sie weniger auf.“

„Prokrastination ist ein Symptom.“

„Setzen Sie sich Fristen für Ihre Leistungen“

## VERKAUF UND S\*E

Hartnäckigkeit und „ausgefahrene Antennen“ ...  
zwei der wichtigsten GSD-Grundsätze ...

Ich wollte ja nachfassen, ABER ...

Hilfe! Ich habe eine Flaute und kann keinen Abschluss erzielen!

Hochkonjunktur oder Rezession? Wie sieht die Situation TATSÄCHLICH aus?

LE\*STUNG JETZT

Nutzen Sie Ihre persönliche GSD-Macht

AA für das 21. Jahrhundert: Achievement Actions - Aktionen für Leistung

So wird man leistungsfähig

WEISHE\*T

Kinder lehren Wert, Sinn, Überraschungsaktionen und die Weisheit des WOW!

Orison Swett Marden

Der aus dem Leben gegriffene GSD-Aktionsplan

3,5 Realitäten, die Ihnen über den Berg helfen

12,5 Aktionsschritte mit denen Sie Ihre Aufgaben erledigen (GSD)!

JEFFREY GITOMER

END USER LICENSE AGREEMENT

**„Wenn Sie die ganze Zeit ängstlich sind, bleibt keine Zeit für produktive Arbeit.“**

**Jeffrey Gitomer**

# **EINS\*CHTEN**

## **Es sind nicht nur Sie, auch ich kann meinen inneren Schweinehund oft nicht überwinden**

Produktivität ist nicht nur das Problem aller anderen, es ist auch Ihr Problem ...

... und es ist auch mein Problem.

Ich lebe in einer Welt, in der ich jeden Tag aus vielen Dingen auswählen kann, was ich tun möchte, und manchmal gibt es so überwältigend viele Auswahlmöglichkeiten, dass ich gar nichts mache. Ich gebe es zu.

Andererseits habe ich dieses Buch geschrieben und Sie nicht.

Daraus ergibt sich die offensichtliche Frage: Wenn Sie zehn Dinge zu erledigen haben - was tun Sie als Erstes? Die Antwort lautet immer: DAS WICHTIGSTE (und nicht das Dringendste).

Ich konzentriere mich meist auf die Panik-Frist. Wenn die Panik aus dem Weg geräumt ist, habe ich ein wenig Ruhe und Frieden. Damit man den Sh\*t erledigen kann, muss man auch Intervalle der Ruhe haben.

Mein Kampf - Ihr Kampf - dreht sich um Zeit und gegen die Zeit. Vierundzwanzig Stunden - diese Zeit haben Sie und ich gemeinsam. Wir unterscheiden uns nur darin, wie wir diese Zeit NUTZEN.

Auf den folgenden Seiten werden Sie die BESTEN Möglichkeiten kennenlernen, wie Sie Ihre Zeit in

produktive und profitable Handlungen investieren können. Toben Sie sich aus und GENIESSEN Sie anschließend das, was Sie erreichen.



**Die Get-Sh\*t-Done(GSD)-ERFOLGS-Formel ...**

**Produktivität minus Verzögerungstaktik  
VERDOPPELT DEN PROFIT**

**Die geheimen Zutaten für GSD sind ... Wunsch,  
Entschlossenheit, Liebe zur Arbeit und „Get-Sh\*t-  
Done-Erfolgsbasierte-Aktionen“.**

**„Entschluss“ und „Absicht“ sind die unbekanntesten  
Kräfte, die GSD-Aktionen erzeugen - danach ist  
alles eine Sache der Konzentration.**

**Ich werde Ihnen jeden Schritt ZEIGEN,  
ich werde jeden Schritt DEFINIEREN,  
ich werde jeden Schritt ERKLÄREN,  
aber Sie müssen DEN SCHRITT GEHEN.**

**ACHTUNG:**

**Dieses Buch ist nicht für Menschen, denen alles in  
den Schoß fällt, sondern für AUFGEKLÄRTE und  
ENTSCHLOSSENE Menschen.**

**Konzentrieren Sie Ihren GSD-Kopf auf das Spiel -  
das Arbeits-Spiel, das Leistungs-Spiel, das Erfolgs-  
Spiel, das Geld-Spiel.**

**ALLES liegt in Ihrer Hand - Treten Sie sich selbst  
in den Hintern.**

# Warum ich?

*Get Sh\*t Done* \* wurde geschrieben, damit Sie verstehen, was Ihnen „im Weg“ oder „im Kopf“ liegt und Sie davon abhält, jeden Tag etwas zu leisten und so am Ende das zu bekommen, was Sie wollen. Außerdem liefert Ihnen dieses Buch Ideen und Antworten, mit deren Hilfe Sie das alles umsetzen können.

## GSD-EINSICHTEN UND RICHTLINIEN

- **Die Lektionen sind kurz, positiv, leicht verständlich und sofort umsetzbar.**
- **ABER Sie müssen bereit sein, ARBEIT hineinzustecken.**
- **Niemand kann Ihnen in den Hintern treten und Sie in Gang bringen, wenn Sie nicht im Leerlauf und bereit sind, in einen höheren Gang zu schalten.**
- **Sie haben vollgetankt und wissen, wie das Fahren geht.**
- **Nun müssen Sie herausfinden, was Sie dazu anregt, aufs Gaspedal zu treten.**

Jeder fährt irgendwann im Leben mal gegen die Wand oder in ein Hindernis oder erlebt eine Zeit des Leerlaufs, in der er nicht produktiv sein kann – manche vorübergehend, manche für längere Zeit. Es gibt unzählige Blockaden und Hindernisse: persönliche oder gesundheitliche Gründe, die Partnerschaft, eine Sucht, Karriere, Geld, Arbeit, Chef und so weiter und so fort ...

Ein Ziel dieses Buches liegt darin, Ihnen Ihre eigenen Zeit- und Leistungsblockaden aufzuzeigen. Diese werden dann erklärt und Sie erhalten Leistungs-Antworten, die Sie dazu

anregen, etwas gegen die Dinge zu unternehmen, die Sie zurückhalten – gegen die Dinge, die Sie davon abhalten, ein zufriedenes, erfülltes, unabhängiges und wohlhabendes Leben zu führen.

Nehmen Sie sich einen Augenblick Zeit, darüber nachzudenken.

Ich wette, es gibt mehrere Hindernisse und eines oder zwei davon sind groß.

**Einstellung, Haltung, Konzentration helfen gegen die Hindernisse, ABER es gibt keine silberne Kugel.**

**Es gibt eine Reihe von GOLDENEN Mitteln - sie sind auch als GOLDENE GELEGENHEITEN bekannt.**

**Wo liegt Ihr Sh\*t begraben?**

**Was ist Ihr Sh\*t?**

**Wann wird er endlich erledigt?**

**Wann sollte er erledigt werden? AUTSCH!**

**Entspannen Sie sich, lesen Sie und studieren Sie.**

**Dieses Buch hat die GOLDENEN Antworten.**

## **Warum ist Marden in diesem Buch?**

Orison Swett Marden ist einer der Gründerväter des positiven Denkens und der persönlichen Weiterentwicklung. Er war Mentor und „Licht im Dunkeln“ für Menschen wie Napoleon Hill und Dale Carnegie. Außerdem betrachteten ihn die Unternehmensführer der damaligen Zeit als DIE Person, bei der sie wirklich nutzbringende, erhellende Weisheiten erfahren konnten.

Während ich ein Buch über die Verkaufs- und Geschäftsprinzipien von John Patterson, dem Gründer von NCR, schrieb, kontaktierte mich ein Buchhändler aus Dayton in Ohio und fragte mich, ob ich am Ankauf von Büchern aus Pattersons Bibliothek interessiert sei. ABER KLAR DOCH!

Unter den Büchern, die ich kaufte, war auch *He Can Who Thinks He Can* von Orison Swett Marden. Für mich war das der Beweis, dass es keine Zufälle gibt, sondern nur Wegweiser.

Das Exemplar, das ich gekauft hatte, war von Patterson gelesen UND mit Unterstreichungen versehen worden.

Einige dieser unterstrichenen Zitate sind in diesem Buch verstreut. Sie sollen Ihnen nicht nur zusätzliche Inspirationen liefern, sondern auch beweisen, dass das „Hinausschieben“ von „Sh\*t“ schon seit mehr als hundert Jahren bekannt ist.

Sie werden die Zitate ebenso lieben wie die dahinter liegende Geschichte der Evolution der positiven Einstellung und der persönlichen Weiterentwicklung.

**Orison Swett Marden war auch ein Gründervater des „Getting Sh\*t Done“.**

**„Warten Sie nicht auf besondere Gelegenheiten. Ergreifen Sie ganz normale Anlässe und machen Sie sie zu etwas GROSSARTIGEM!“**

**Orison Swett Marden**

**Autor und Gründer des *Success Magazine***

# Entschlüsselung des Geheimnisses der Produktivität und Festhalten der Geheimnisse des Erfolgs

Jeder will mehr tun und dann auch mehr sein und mehr haben.

Dieses Buch, *Get Sh\*t Done*, wird eine tiefe Wirkung auf all jene Menschen ausüben, die die Elemente höherer Produktivität verstehen und umsetzen wollen, die Antworten darauf suchen, woher das ewige Hinausschieben kommt, und die die Formel verstehen wollen, die besagt, dass Produktivität minus Verzögerungstaktik einen PROFIT ergibt.

Das Buch selbst beschreibt und definiert einen schrittweisen Prozess, der zu mehr Leistung führt. Er beginnt mit Ihrer Einstellung und Haltung, führt Sie durch die Erfolgselemente des Glaubens und Wünschens, der Entschlossenheit, Ziele, Produktivität und Resilienz bis hin zur Erreichung und Erfüllung. Aber das Buch wäre nicht vollständig, wenn es nicht auch umfassende Schlachtpläne definieren und präsentieren würde, mit denen Sie die Elemente aus dem Weg schaffen können, die sich destruktiv auf Produktivität und Leistung auswirken: das Hinausschieben (Prokrastination) und den inneren Widerstand.

Das Buch ist so aufgebaut, dass es sich leicht und beschwingt lesen lässt. Die zentralen Botschaften und Herausforderungen, die in diesem mit Informationen vollgestopften Buch präsentiert werden, lassen sich gut auf den Leser übertragen und ganz einfach in die Praxis umsetzen.

Das Beste an *Get Sh\*t Done* ist aber, dass es genau für Sie ist – gleichgültig, was Sie im Leben machen. Sie haben eine

„To-do-Liste“, ein Projekt oder eine Aufgabe, ein Ziel, einen Plan oder einen Traum. Dieses Buch bringt Sie von „Zu erledigen“ zu „Erledigt“.

**HINWEIS FÜR VERKÄUFER:** Manche Seiten sind an Sie gerichtet. Hier finden Sie Ideen und Strategien, die ganz speziell DAS BESTE IN IHNEN WECKEN sollen.

**HINWEIS FÜR NICHT-VERKÄUFER:** Lesen Sie die Seiten für Verkäufer ebenfalls und ersetzen Sie den Beruf einfach durch Ihre Tätigkeit.

**„*Get Sh\*t Done* wurde geschrieben, damit Sie verstehen, was Ihnen ‚im Weg‘ oder ‚im Kopf‘ liegt und Sie davon abhält, jeden Tag etwas zu leisten und so am Ende das zu bekommen, was Sie wollen.“**

Jeffrey Gitomer

## Hier geht es um Veränderungen

**Definieren Sie, was Ihre ABSICHT ist.** Ziele sind völlig bedeutungslos, wenn dahinter keine Absicht steht. Wenn Sie aufwachen, dann müssen Sie die ABSICHT haben, erfolgreich zu sein, und zwar auf BESTNIVEAU – nur dann besteht eine Chance, dass Sie die Dinge wirklich erledigen. Ihre Absichten treiben Ihre Produktivität und Leistungsfähigkeit an. Wenn Sie Ihren inneren Schweinehund nicht überwinden können, faul sind oder sich einfach nicht motivieren können, HAT DAS EINEN GRUND. Decken Sie die wahre Ursache auf, die diesen Symptomen zugrunde liegt und *presto* – Produktivität. Nichts passiert, wenn Sie nicht die Absicht haben, dass es passieren soll.

**Entdecken Sie selbst, WARUM Sie diese Absicht haben.** Hinter jedem Ziel, hinter jedem Wunsch steckt ein WARUM. Kein „Mehr-Geld-verdienen“-Warum, sondern ein „Was-will-ich-mit-dem-Geld-anfangen“-WARUM. Die wahre Ursache, die vielleicht drei oder vier Ebenen tief im Verborgenen liegt, trägt Sie über JEDE Ziellinie.

**Lernen Sie, einen funktionierenden Leistungsplan aufzustellen. Beginnen Sie bescheiden.** Leisten Sie eine Woche lang jeden Tag eine Kleinigkeit. Sobald Sie sehen, dass es funktioniert, stellen Sie Pläne mit genauen Zielen, einem Anfangsdatum und einem vorgesehenen Enddatum auf.

**3,5 Fügen Sie nach jedem Ziel, jedem Plan und jeder Idee noch hinzu: „Selbst wenn mir der Hintern abfällt.“** Die meisten „Ziele“ und „Pläne“ erzeugen keine so starken Gefühle, dass die zu ihrer Erreichung erforderliche Dringlichkeit zustande käme. Aus diesem Grund habe ich mir den Zusatz „Selbst wenn mir der Hintern abfällt“ ausgedacht. Er hebt alles, was Sie tun, bekommen, leisten oder werden wollen, in Ihrem Inneren auf eine neue Bewusstseins- und Gefühlsebene. Probieren Sie es aus.

**Ihre To-do-Liste, Ihre Projektliste, Ihre Vertriebs-Nachfassliste, Ihre Kinder-Liste, Ihre „Liebling-Mach“-Liste, Ihre Weihnachtsliste, Ihre Aufgabenliste im Job - SIE ALLE GEHEN NIE WEG - es ändern sich nur die Aufgaben oder die Namen.**

**Dieses Buch zeigt Ihnen, wie Sie damit umgehen können - wie Sie die erforderlichen Dinge tun und sie erledigen. Kurz: Wie Sie etwas leisten.**

- **Legen Sie Ihre PERSÖNLICHE ABSICHT fest.**
- **Widmen Sie Ihre Handlungen dem WAHREN WARUM.**
- **Planen Sie voraus für ihre VOLLSTÄNDIGE VERWIRKLICHUNG.**
- **Wenden Sie das TUN an, bis Sie DAS BESTE HABEN.**

**So schaffen Sie es, den Sh\*t wegzuarbeiten!**

**„Viele erkennen nicht, wie unfassbar wertvoll wenige freie Minuten sein können.“**

**Orison Swett Marden**

**Aus dem Buch**

***He Can Who Thinks He Can (1908)***

## **Der Schlüssel zur Überwindung des inneren Schweinehunds liegt in 3,5 großen Grundsätzen**

1. **Identifizieren Sie die WAHREN GRÜNDE hinter der Vermeidung.**

- 2. Verstehen Sie das WARUM und WAS im GSD-Prozess.**
  - 3. Ihr Wunsch und Ihre Entschlossenheit, etwas zu „tun“, gegen Ihre Risikobereitschaft.**
- 3,5 Gehen Sie den ersten Aktionsschritt, der zu Ihrem Leistungsplan gehört.**

*Hier sind einige hilfreiche Gedanken und Handlungsanstöße ...*

Warum haben Sie begonnen? ...

Warum haben Sie es vor sich hergeschoben? ...

Warum haben Sie es geschafft? ...

Warum haben Sie es nicht geschafft? ...

Wie lautete der Plan? ...

Wie lautete das Ziel? ...

Wie lang war der Zeitraum? ...

Wann war die Frist? ...

Wie war das Ergebnis? ...

Was ist schiefgegangen? ...

Warum war es nicht rechtzeitig fertig? ...

Wie lauteten die Ausreden? ... Entschuldigungen? ... Gründe? ...

Was ist passiert? ...

Was haben Sie daraus gelernt? ...

Wie haben Sie sich dabei gefühlt? ...

Was folgt als Nächstes? ... Wie lautet der neue Plan? ...