



In 30 Minuten
wissen Sie
mehr!

MINUTEN

Thorsten Jekel
Thomas Skipwith

Online- Meetings

GABAL

Thorsten Jekel und Thomas Skipwith

30 Minuten

Online-Meetings

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der
Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im
Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

© 2020 GABAL Verlag GmbH, Offenbach

Das E-Book basiert auf dem 2020 erschienenen Buchtitel „30 Minuten Online-
Meetings“ von Thorsten Jekel und Thomas Skipwith © 2020 GABAL Verlag
GmbH, Offenbach.

ISBN Buchausgabe: 978-3-96739-028-5

ISBN epub: 978-3-96740-026-7

Umschlaggestaltung: die imprimatur, Hainburg

Umschlagkonzept: Martin Zech Design, Bremen

Lektorat: Anna Ueltgesforth, Amorbach

Satz: Zerosoft, Timisoara (Rumänien)

© 2020 GABAL Verlag GmbH, Offenbach

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher
Genehmigung des Verlags.

www.gabal-verlag.de

www.twitter.com/gabalbuecher

www.facebook.com/Gabalbuecher

www.instagram.com/gabalbuecher

In 30 Minuten wissen Sie mehr!

Dieses Buch ist so konzipiert, dass Sie in kurzer Zeit prägnante und fundierte Informationen aufnehmen können. Mithilfe eines Leitsystems werden Sie durch das Buch geführt. Es erlaubt Ihnen, innerhalb Ihres persönlichen Zeitkontingents (von 10 bis 30 Minuten) das Wesentliche zu erfassen.

Kurze Lesezeit

In 30 Minuten können Sie das ganze Buch lesen. Wenn Sie weniger Zeit haben, lesen Sie gezielt nur die Stellen, die für Sie wichtige Informationen beinhalten.

- *Alle wichtigen Informationen sind blau gedruckt.*
- *Zahlreiche Zusammenfassungen innerhalb der Kapitel erlauben das schnelle Querlesen.*
- Ein Fast Reader am Ende des Buches fasst alle wichtigen Aspekte zusammen.



Inhalt

Vorwort

1. Herausforderungen

Menschen lernen mit allen Sinnen
Die Aufmerksamkeitsspanne ist gering
Den Aufwand nicht unterschätzen

2. Technik

Anbieter von Plattformen für Videokonferenzen
Hardware
Für Fortgeschrittene
Hintergrund
Zoom

3. Vorbereitung

Vorbereitung ist die halbe Miete
Technikverantwortlicher
Sich einrichten
Wann Sie auf ein Online-Meeting verzichten sollten

4. Professionell präsentieren

Das Bild
Der Ton
Action
Der Inhalt

5. Nachbearbeitung

Online-Meeting aufzeichnen
Selbstreflexion

Textvorlagen

Fast Reader

Die Autoren

Weiterführende Literatur

Vorwort

Ob Vulkanausbruch in Island, das Coronavirus weltweit, neue Arbeitsmodelle, Umweltschutz und Zeitersparnis durch weniger Reisetätigkeit: Alles spricht dafür, dass immer mehr virtuell gearbeitet wird – im Homeoffice, im Unternehmen und am Strand, für interne Präsentationen und Kundensitzungen. Mit dieser Entwicklung sind wir an der **Schnittstelle zwischen Technik und Rhetorik**. Auf der einen Seite braucht es einen professionellen Einsatz der Technik und andererseits viele Elemente der Rhetorik, damit eine Online-Präsentation und ein Online-Meeting attraktiv daherkommen. Wir zeigen in diesem Buch viele Möglichkeiten auf, wie Sie Technik und Rhetorik erfolgreich einsetzen. Wir haben selbst schon in vielen Online-Meetings die Tipps und Tricks in diesem Buch ausprobiert und erfolgreich eingesetzt. Selbstverständlich lernen auch wir noch ständig Neues dazu. Tun Sie es uns gleich. Außerdem: Wenn Sie etwas Neues entdeckt haben, geben Sie uns Bescheid.

Wir hoffen, einen Beitrag zu leisten, Ihnen das Leben einfacher zu machen und dafür zu sorgen, dass es weniger langweilige Präsentationen gibt – gerade auch online.

Für einen besseren Lesefluss wird auf die gleichzeitige Verwendung der weiblichen und der männlichen Form verzichtet.

Wir wünschen Ihnen viel Inspiration und Erfolg bei Ihren zukünftigen Online-Meetings.

Thorsten Jekel und Thomas Skipwith