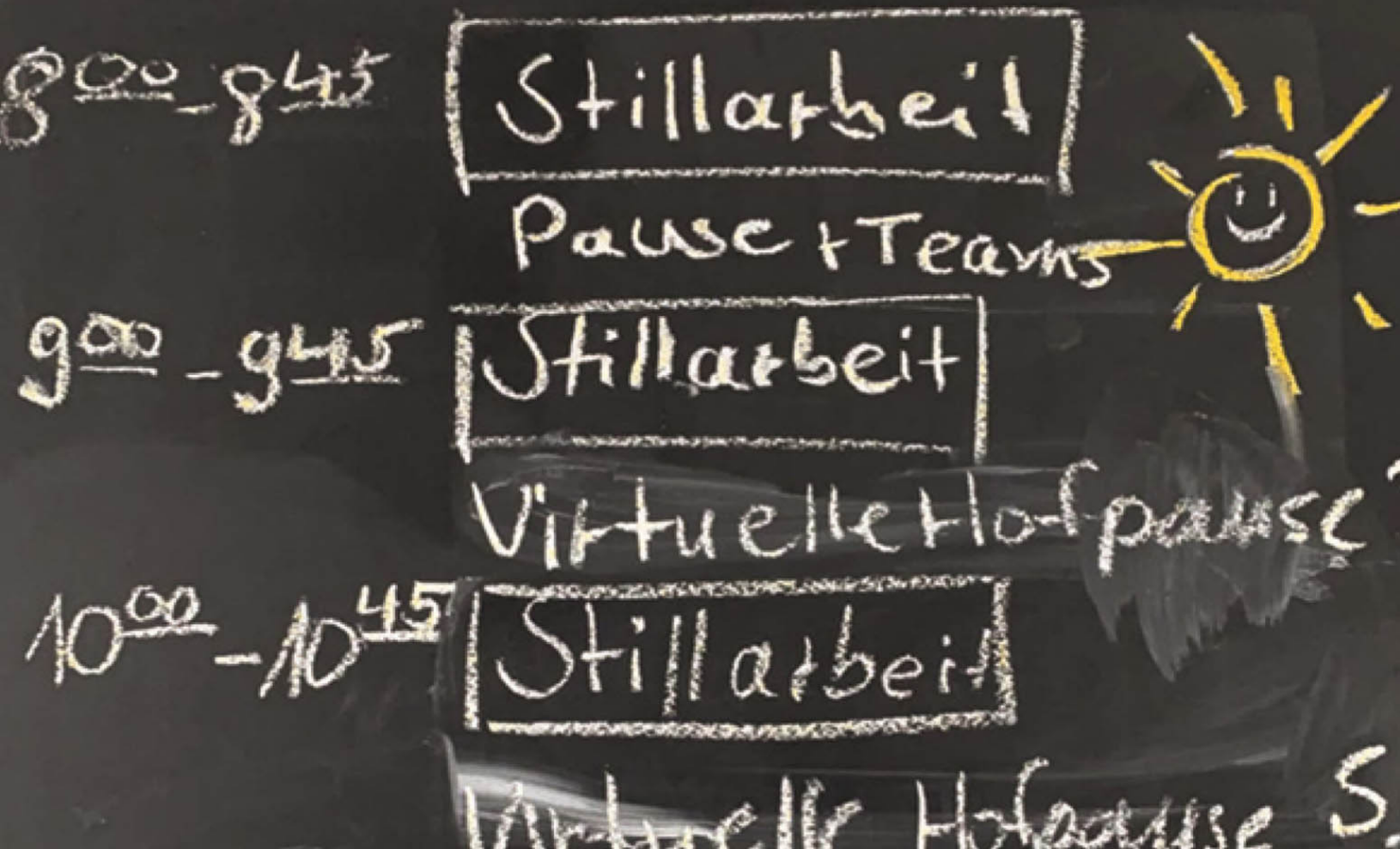


MARKUS JOTZO

KONZENTRATION UND ENGAGEMENT IM HOMEOFFICE



Konzentration und Engagement im Homeoffice

von Markus Jotzo

Für Gerald und für Norbert – zwei meiner vielen Chefs,
unter denen ich eine großartige Arbeitsatmosphäre
gestaltete und einige Freundschaften fürs Leben knüpfte.

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der
Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Informationen sind
im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

ISBN 978-3-7664-9968-4

Im Vertrieb von: Jünger Medien Verlag, Offenbach

Lektorat: Anja Hilgarth, Herzogenaurach
Redaktion: Jünger Medien Verlag, Offenbach
Umschlaggestaltung: Martin Zech, Bremen
Umschlagfoto: Sebastian Hanke
Satz und Layout: zerosoft, Timisoara

1. Auflage 2020

© 2020 Markus Jotzo
Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit
schriftlicher Genehmigung des Verlages.

www.markus-jotzo.com

Hinweis: Wenn aus Gründen der Lesbarkeit im Text kein geschlechtsneutraler
Begriff bzw. die männliche Form gewählt wurde, beziehen sich die Angaben
selbstverständlich gleichermaßen auf Angehörige aller Geschlechter.

Inhalt

Vorwort: Von der Ablenkung zur Konzentration

Die Vision

Kapitel 1: Die Todsünden im Homeoffice und wie Sie sie in Konzentration und Ergebnisse verwandeln

Todsünde 1: So irgendwie und unbewusst in den Tag starten

Todsünde 2: Wild drauflosarbeiten

Todsünde 3: Ablenkungen frönen

Todsünde 4: Ohne Pause durcharbeiten

Todsünde 5: Zum Eigenbrötler werden

Todsünde 6: Sich ständig unterbrechen lassen

Todsünde 7: Kein Feedback geben

Todsünde 8: Zur Couchpotato mutieren

Todsünde 9: Nur noch zu Fastfood greifen

Todsünde 10: Während der Produktivzeit aufräumen

Todsünde 11: Immer schick und immer gestylt sein

Todsünde 12: Zukunftsängste schüren

Todsünde 13: Unsicherheit und Unklarheit hinnehmen

Todsünde 14: Mit Kindern zu Hause Vollzeit arbeiten

Todsünde 15: Keinen klaren Feierabend machen

Kapitel 2: Mitarbeiter im Homeoffice zu Lust und Leistung führen

Tipp 1: Vertrauen Sie!

Tipp 2: Sorgen Sie für funktionierende Technik

Tipp 3: Sagen Sie „danke“

Tipp 4: Kümmern Sie sich wirklich um die Mitarbeiter

Tipp 5: Sprechen Sie sich untereinander ab – von
Homeoffice zu Homeoffice

Tipp 6: Unterstützen Sie die Arbeitsorganisation im
Homeoffice

Tipp 7: Strukturieren und führen Sie Meetings effizient

Tipp 8: Delegieren Sie ins Homeoffice

Tipp 9: Vermeiden Sie Kontrollwahn

Tipp 10: Geben Sie Feedback, Feedback, Feedback

Tipp 11: Ernennen Sie Change Agents

Tipp 12: Sorgen Sie für soziale Kontakte und Nähe

Tipp 13: Seien Sie mutig

Kapitel 3: Wie geht Ihr Mitarbeiter die Extra-Meile?

Wie gehen Sie die Extra-Meile?

Die Bedingungen für die Extra-Meile Ihrer Mitarbeiter

Schlusswort